

**Загальні умови надання банківських послуг
у системі «Інтернет-банк» АТ «Банк «Фінанси та Кредит»
(зі змінами)**

Місцезнаходження офісу Головного банку: 04050, м. Київ, вул. Артема, 60

Зміст

ВИЗНАЧЕННЯ	2
1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ «ІНТЕРНЕТ-БАНК» АТ «БАНК «ФІНАНСИ ТА КРЕДИТ»	4
3. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ	5
4. МОВА	7
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ФОРС-МАЖОР	7
6. БАНКОМАТИ ТА СИСТЕМА «ІНТЕРНЕТ-БАНК».....	9
7. РІЗНЕ	9
8. ЮРИСДИКЦІЯ ТА ПРАВО, ЩО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ	10
ДОДАТОК №1 ДО ЗАГАЛЬНИХ УМОВ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ «ІНТЕРНЕТ-БАНК» АТ «БАНК «ФІНАНСИ ТА КРЕДИТ» «УМОВИ ВІДКРИТТЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ ТА НАДАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ МИТТЄВОГО ВИПУСКУ VISA ELECTRON INSTANT ISSUE ДЛЯ ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК».....	10
ДОДАТОК № 2 ДО ЗАГАЛЬНИХ УМОВ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ «ІНТЕРНЕТ-БАНК» АТ «БАНК «ФІНАНСИ ТА КРЕДИТ» «ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»	16
ДОДАТОК №3 ДО ЗАГАЛЬНИХ УМОВ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ «ІНТЕРНЕТ-БАНК» АТ «БАНК «ФІНАНСИ ТА КРЕДИТ» «УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»	23
ДОДАТОК №4 ДО ЗАГАЛЬНИХ УМОВ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ «ІНТЕРНЕТ-БАНК» АТ «БАНК «ФІНАНСИ ТА КРЕДИТ» «УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ «ІНТЕРНЕТ-БАНК».....	27

ВИЗНАЧЕННЯ

Акцепт – повне й беззастережне прийняття Клієнтом умов Публічної оферти.

Альтернативні канали продажу банківських продуктів (послуг) – сукупність електронних програмно-технічних комплексів («Інтернет-банк», «СМС-банк», мережа банкоматів та інше), що надають можливість Клієнту Банку користуватися банківськими послугами і сервісами, здійснювати самообслуговування за операціями одержання коштів у готівковій і безготівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, переказу безготівкових коштів на поточні, в т.ч. карткові рахунки, оплати послуг, перегляду стану рахунків, а також виконання інших операцій згідно з функціональними можливостями та Загальними Умовами.

Анкета-Заява – заява Клієнта на підключення до системи «Інтернет-банк» та відкриття карткового рахунку і видачу платіжної картки/використання діючого карткового рахунку за встановленою Банком формою, що заповнюється, підписується та подається Клієнтом до Банку. Подання підписаної та заповненої належним чином Анкети-Заяви до Банку є волевиявленням Клієнта стосовно його приєднання до запропонованих Банком Загальних Умов.

Банк – Публічне акціонерне товариство «Банк «Фінанси та Кредит».

Банківський день – будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України.

Банкомат – програмно-технічний комплекс, що надає можливість держателю спеціального платіжного засобу здійснювати самообслуговування за операціями одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконання інших операцій згідно з функціональними можливостями цього комплексу відповідно до Загальних Умов.

Довірена особа Клієнта або довірена особа – фізична особа, яка на підставі належним чином оформленої довіреності має право здійснювати операції за рахунками Клієнта та набуває інших визначених повноважень стосовно рахунків Клієнта.

Договір – договір на приєднання до запропонованих Банком Загальних Умов, що укладається між Банком та Клієнтом шляхом підписання останнім Анкети-Заяви.

Заява на відключення – Заява Клієнта на відключення від системи «Інтернет-банк» та закриття карткового рахунку за встановленою Банком формою, що заповнюється, підписується та подається Клієнтом до Банку або надсилається засобами системи «Інтернет-банк».

ЗУ – дійсні Загальні Умови надання банківських послуг у системі «Інтернет-банк» АТ «Банк «Фінанси та Кредит».

Картковий рахунок (КР) – поточний рахунок Клієнта в Банку, на якому обліковуються операції за допомогою платіжної картки. За КР, з урахуванням положень ЗУ, здійснюються види операцій, дозволені чинним законодавством України для такого виду рахунків.

Клієнт – фізична особа, яка має чинні договірні відносини з Банком та/або планує вступити в такі відносини в майбутньому відповідно до ЗУ.

Користувач – Клієнт, його довірена особа, що підключений(-а) до системи «Інтернет-банк».

Контакт-центр – банківська цілодобова служба підтримки Клієнтів.

Операційний день - частина Банківського (робочого) дня Банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання та, за наявності технічної можливості, здійснюється їх обробка, передача та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється у внутрішніх нормативних актах.

Операційний час – частина операційного дня Банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього самого Банківського (робочого) дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється у внутрішніх нормативних актах.

Офіційний Інтернет-сайт Банку – офіційний сайт Банку за електронною адресою www.fcbank.com.ua.

Офіційний Інтернет-сайт системи «Інтернет-банк» – офіційний сайт системи «Інтернет-банк» за електронною адресою <https://fc-online.com.ua>.

Платіжна картка (ПК) – спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої Банком в установленому законодавством порядку платіжної картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку Клієнта з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі свого рахунку на інші рахунки, внесення готівкових коштів через касу Банку та отримання коштів у готівковій формі через банкомати Банку та інших банків, а також здійснення інших операцій, передбачених ЗУ (відповідно до правил платіжної системи) та які не суперечать чинному законодавству України.

Персональний ідентифікаційний номер (ПІН) – код, відомий лише Клієнту і потрібний для ідентифікації ПК при здійсненні окремих операцій з використанням ПК. ПІН знаходиться у спеціальному запечатаному конверті і видається Клієнту разом з ПК.

Платіжні системи (ПС) – міжнародні платіжні системи Visa Incorporated та MasterCard Worldwide, члени платіжних систем та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу грошей.

Публічна оферта – пропозиція укласти договір, що містить істотні умови Договору, виражає намір Сторони, яка зробила пропозицію, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття, адресована невизначеному колу осіб - відповідних суб'єктів цивільних відносин.

Система «Інтернет-банк» – програмно-технічний комплекс, що надає можливість Користувачу ініціювати безготівкові перекази з рахунків, отримувати інформацію про рух коштів та заблоковані суми на рахунках, отримувати щомісячні виписки за рахунками, а також виконувати інші операції відповідно до чинного законодавства України.

Сторони – сторони за Договором (Клієнт та Банк відповідно).

Тарифи – фінансові та інші умови обслуговування Банком Клієнтів (у тому числі умови відкриття та обслуговування рахунків), що є невід'ємною частиною ЗУ. Тарифи можуть відрізнятися для різних, визначених у них, категорій Клієнтів. Діючі тарифи розміщуються на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку.

1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ «ІНТЕРНЕТ-БАНК» АТ «БАНК «ФІНАНСИ ТА КРЕДИТ»

1.1. Ці ЗУ регулюють відносини між Банком та його Клієнтами стосовно здійснення банківських операцій та надання банківських послуг за допомогою альтернативних каналів продажу банківських продуктів (послуг).

1.2. ЗУ складаються з цього документа та додатків до нього, які є його невід'ємною частиною. При цьому посилання в тексті на пункти чи розділи ЗУ буде означати посилання саме на пункти чи розділи цього документа, а не будь-якого додатка до нього.

1.3. Посилання на пункти чи розділи додатка буде означати посилання саме на пункти чи розділи такого додатка, а не будь-якого іншого документа.

1.4. Посилання на ЗУ в цілому (без посилання на конкретний пункт чи розділ) буде означати посилання на ЗУ та всі додатки до них.

1.5. ЗУ застосовуються до всіх банківських послуг, що надаються за допомогою альтернативних каналів продажу банківських продуктів (послуг) та пов'язаних з ними послуг, які пропонуються або надаються Банком Клієнтам, якщо інше не буде чітко в письмовій формі обумовлено між Банком та Клієнтом окремо або якщо інше не вимагається чинним законодавством України.

1.6. Порядок надання окремих банківських послуг регламентовано в додатках до цих ЗУ.

1.7. У будь-якому випадку положення ЗУ не можуть суперечити положенням чинного законодавства України.

1.8. За наявності таких суперечностей відповідне положення ЗУ вважається таким, що замінене положенням чинного законодавства України, якому воно суперечить (з урахуванням загального змісту, характеру та мети ЗУ). При цьому недійсність окремих положень ЗУ не впливає на дійсність інших його положень та всього документа в цілому.

1.9. ЗУ затверджуються компетентним органом Банку, підписуються з його сторони Головою Правління або іншою уповноваженою особою (особами) та є публічною офертою (пропозицією) Банку до невизначеного кола Клієнтів стосовно укладення договору приєднання до запропонованих умов ЗУ.

1.10. Приєднання Клієнта до ЗУ відбувається в цілому, Клієнт не може запропонувати Банку свої умови Договору.

1.11. З усіх питань, що не врегульовані ЗУ, Сторони керуються чинним законодавством України.

2. ПРИЙНЯТТЯ ЗАГАЛЬНИХ УМОВ КЛІЄНТОМ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРИЄДНАННЯ

2.1. Офіційне опублікування ЗУ з метою ознайомлення Клієнтів з їх змістом здійснюється Банком шляхом розміщення тексту ЗУ на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку, а також у приміщеннях Банку в доступному для Клієнтів місці.

2.2. Приєднання Клієнта до ЗУ здійснюється шляхом підписання та подання останнім до Банку належним чином заповненої Анкети-Заяви за встановленою Банком формою. Заповнення Анкети-Заяви здійснюється на підставі необхідних документів, які пред'являються Клієнтом до Банку за переліком, що визначається Банком та розміщується для ознайомлення на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку, а також у приміщеннях Банку в доступному для Клієнтів місці, а також інших відомостей.

2.3. Підписання та надання Клієнтом Анкети-Заяви до Банку розглядається Сторонами як акцепт Клієнта (прийняття пропозиції Банку) укласти Договір. Подачею належним чином заповненої Анкети-Заяви Клієнт підтверджує своє ознайомлення та повну, безумовну і остаточну згоду з усіма умовами ЗУ, включаючи додатки, а також своє волевиявлення стосовно приєднання до ЗУ.

2.4. Подачею Анкети-Заяви Клієнт також надає Банку свою згоду на:

- збір інформації про особу Клієнта та його фінансовий стан у третіх осіб, які пов'язані із Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками в соціальному побуті Клієнта.

- передачу відомостей, які стосуються Клієнта та згідно з законодавством відносяться до банківської таємниці. Дійсна згода стосується передачі відомостей, які містять банківську таємницю, партнерам Банку та іншим третім особам, у т.ч. агентствам зі збору дебіторської заборгованості, обсягом, необхідним для виконання ними та Банком своїх функцій, у т.ч. з метою виконання умов ЗУ. Розкриття і передача відомостей, які відносяться до банківської таємниці, здійснюється Банком у суворій відповідності до чинного законодавства України.

- надання Банком послуг через систему «Інтернет-банк» на умовах та за правилами, в т.ч. викладеними у Додатках до цих ЗУ.

2.5. Банк має право відмовити Клієнту у обслуговуванні. Підставами для відмови Клієнту в його обслуговуванні можуть бути, в т.ч., недостовірність вказаних у Анкеті-Заяві даних, а також інші передбачені та/або не заборонені законодавством підстави.

2.6. Відмова Банку в обслуговуванні Клієнта за таких умов розглядається Сторонами як розірвання Договору Банком в односторонньому порядку.

2.7. Місцем укладення Договору є місцезнаходження відділення Банку, до якого подавались документи.

2.8. Договір набирає чинності з моменту його укладення (отримання Банком від Клієнта належним чином заповненої та підписаної Анкети-Заяви) та діє до моменту його розірвання або припинення з будь-яких інших причин.

2.9. Укладаючи Договір, Клієнт приймає на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених ЗУ стосовно Клієнтів, рівно як і Банк бере на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених ЗУ стосовно Банку.

2.10. Протягом усього строку дії Договору Клієнт зобов'язаний надавати Банку не пізніше, ніж через **3 (три) робочі дні** з моменту отримання відповідної вимоги останнього, будь-які документи, необхідні Банку та пов'язані з наданням банківських послуг за Договором.

2.11. Клієнт зобов'язаний повідомляти Банк про всі зміни даних, зазначених у Анкеті-Заяві та інших документах, що подавались до Банку у зв'язку з укладенням та/або виконанням Договору, не пізніше **14 (чотирнадцяти) календарних днів** з моменту виникнення змін (якщо інший строк не встановлений окремо або не виникає з інших положень ЗУ). В іншому випадку всі негативні наслідки, пов'язані з таким неповідомленням, покладаються на Клієнта.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Банк має право в будь-який час у односторонньому порядку вносити зміни до Договору, змінюючи ЗУ (у тому числі Тарифи) та сповіщаючи про це Клієнта Офіційним опублікуванням тексту таких змін (тобто нової редакції ЗУ чи їх відповідної частини) на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку, а також його розміщенням у приміщеннях Банку в доступному для Клієнтів місці не пізніше, ніж за **7 (сім) календарних днів** до вступу в силу цих змін. Якщо до дня вступу в силу змін до Договору Клієнт не розірве Договір згідно з п.3.6. цих ЗУ, вважається, що Клієнт приймає внесені Банком зміни.

3.2. Момент здійснення опублікування на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку або розміщення тексту змін ЗУ в офісах Банку вважається моментом ознайомлення Клієнта з текстом таких змін (залежно від того, що сталося раніше).

Крім того, Банк залишає за собою право застосовувати інші способи ознайомлення Клієнта зі змінами, внесеними ним до ЗУ.

У разі виникнення форс-мажорних обставин Банк має право вносити зміни до ЗУ без попереднього ознайомлення Клієнта з текстом цих змін.

3.3. Банк має право в будь-який час за наявності однієї з перелічених нижче обставин розірвати Договір у односторонньому порядку.

Зазначеними обставинами є:

- виникнення в Банку мотивованої підозри щодо надання Клієнтом недостовірної інформації або навмисного подання інформації з метою введення в оману;
- отримання Банком беззаперечних доказів здійснення Клієнтом фінансових операцій, пов'язаних або тих, що мають відношення або призначені для фінансування терористичної діяльності, терористичних актів чи терористичних організацій;
- інші обставини, які на виключний розсуд Банку є істотними та достатніми для прийняття рішення стосовно розірвання Договору.

3.4. Сповіднення Клієнта про факт розірвання Договору здійснюється Банком шляхом направлення Клієнту повідомлення через поштовий сервіс системи «Інтернет-банк» (СМС-повідомлення та/або електронний лист на вказані ним у Анкеті-Заяві номер мобільного телефону та/або адресу електронної пошти). Крім того, Банк залишає за собою право застосовувати інші засоби ознайомлення Клієнта з інформацією про розірвання Договору.

3.5. Банк залишає за собою право заблокувати доступ Клієнта до системи «Інтернет-банк» у разі несплати останнім комісійної винагороди за розрахунковими операціями і обслуговуванням засобами системи «Інтернет-банк». Розблокування Клієнта можливе тільки після сплати Клієнтом комісійної винагороди за розрахунковими операціями і обслуговуванням засобами системи «Інтернет-банк».

Клієнт доручає, а Банк самостійно здійснює списання грошових коштів з КР та інших рахунків Клієнта, відкритих у Банку, на оплату комісійної винагороди за розрахунковими операціями і обслуговуванням засобами системи «Інтернет-банк» за цим Договором (**Банком здійснюється договірне списання**). Вказане положення є правом, але не обов'язком Банку, і не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за цим Договором.

3.6. Договір також може бути розірваний за ініціативою Клієнта шляхом підписання та надання до Банку Заяви на відключення. У такому випадку Договір вважається автоматично розірваним з моменту отримання Банком Заяви на відключення, але не раніше виконання Клієнтом усіх фінансових зобов'язань перед Банком та іншими учасниками ПС (якщо інші строки та умови виконання фінансових зобов'язань перед Банком не передбачені окремим договором).

Відключення Клієнта від системи «Інтернет-банк» виконується у відділенні Банку, в якому було здійснено підключення, відповідно до Заяви на відключення за встановленою Банком формою, яка приймається останнім після ідентифікації Клієнта, що здійснюється на підставі паспорта чи іншого документа, що його замінює, відповідно до чинного законодавства України.

У разі розірвання цього Договору всі ПК, випущені в рамках цього Договору, мають бути повернуті Клієнтом Банку.

3.7. Клієнт зобов'язується регулярно (не менше одного разу на місяць) відвідувати офіційний Інтернет-сайт системи «Інтернет-банк» та/або офіційний Інтернет-сайт Банку за вказаною в ЗУ електронною адресою з метою ознайомлення з наведеною там інформацією.

4. МОВА

4.1. ЗУ та зміни до них, Анкета-Заява, Заява на відключення, додатки до ЗУ, а також усі інші документи, що стосуються Договору, викладаються Сторонами українською мовою.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ФОРС-МАЖОР

5.1. Банк несе перед Клієнтом відповідальність відповідно до чинного законодавства України:

5.1.1. Не обмежуючи інші положення Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом лише за порушення або невиконання зобов'язань за будь-якими правовідносинами, які виникають із ЗУ, що спричинені грубою недбалістю та/або навмисно шкідливими діями Банку. Якщо Клієнт був причетним до виникнення будь-якого збитку або втрати через власну вину, міра, в якій Клієнт та Банк покриватимуть збитки або втрати, визначається згідно з чинним законодавством України.

5.1.2. Банк несе відповідальність відповідно до чинного законодавства та цих ЗУ за:

- правильність відображення операцій, проведених у системі «Інтернет-банк», та операцій на КР, відкритому на підставі Анкети-Заяви;
- розголошення банківської таємниці стосовно Клієнта та операцій, проведених у системі «Інтернет-банк», та операцій на КР, відкритому на підставі Анкети-Заяви, за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством України;
- несвоєчасність зарахування коштів на КР, відкритий на підставі Анкети-Заяви, за прострочення зарахування коштів на КР Клієнта Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі **0,01 % (нуль цілих одну соту відсотка)** від простроченої суми за кожен календарний день прострочення, у випадку, якщо така затримка виникла з вини Банку.

5.1.3. Банк не несе відповідальність за:

- виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю;
- відмову третіх сторін від прийому ПК до сплати за товари (послуги) або видачі готівки, а також від прийому платежів, здійснених у системі «Інтернет-банк»;
- якість товарів, робіт та послуг, придбаних за допомогою ПК, або оплату яких здійснено у системі «Інтернет-банк»;
- ситуації, пов'язані зі збоєм роботи ПС, засобів зв'язку, систем обробки і передачі даних, що знаходяться поза сферою впливу Банку;
- операції, проведені Клієнтом за допомогою незахищених каналів зв'язку;
- несвоєчасне зарахування коштів за операцією, проведеною Клієнтом у системі «Інтернет-банк», якщо це спричинено помилками Клієнта при зазначенні реквізитів отримувача перерахування;
- несвоєчасне зарахування коштів, якщо це спричинено помилками ініціатора переказу при зазначенні реквізитів КР Клієнта;
- операції у системі «Інтернет-банк», а також операції з використанням ПК, якщо такі операції здійснені третіми особами за згодою або недбалістю Клієнта, або особами, яким Клієнт передав ПК. Суми таких операцій, а також суми комісій за такі операції, підлягають списанню з рахунків Клієнта.
- збитки Клієнта (незалежно від розміру даних збитків), що можуть статися внаслідок

шахрайських операцій із використанням ПК або реквізитів ПК, а також внаслідок порушення Клієнтом умов цього Договору.

- у випадках, передбачених п. 5.2. цих ЗУ.

5.1.4. У випадку виявлення спірних трансакцій, проведених Клієнтом у системі «Інтернет-банк» або із застосуванням ПК, Банк здійснює проведення розслідування причин і обставин їх виникнення на підставі письмової заяви Клієнта або його звернення в установленому порядку до Контакт-центру.

5.2. Клієнт несе перед Банком відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2.1. Клієнт несе повну відповідальність за:

- несвоєчасне та неналежне виконання цих ЗУ;
- всіма операціями, здійсненими за його ідентифікаторами у системі «Інтернет-банк» (логін, паролі, одноразовий цифровий пароль, ЕЦП);
- всіма операціями з використанням ПК, для проведення яких необхідно вводити ПІН. Такі операції не можуть бути оскаржені Клієнтом, окрім операцій, проведених внаслідок технічних збоїв банкоматів та термінального обладнання;
- заборгованість за користування системою «Інтернет-банк». При невнесенні плати за обслуговування та/або за окремі платні сервіси системи «Інтернет-банк» відповідно до Тарифів Клієнт гарантує погашення заборгованості грошовими коштами з рахунків Клієнта, відкритих у Банку;
- заборгованість на КР. При непогашенні Несанкціонованого овердрафту у термін, визначений ЗУ, Клієнт гарантує його погашення всіма належними йому коштами, майном, майновими правами тощо;
- достовірність інформації, наданої ним при заповненні документів на підключення до системи «Інтернет-банк» та на відкриття КР, видачу та обслуговування ПК;
- недотримання норм захисту інформації згідно Додатку №2 до ЗУ «Правила користування системою «Інтернет-банк».

5.2.2. Клієнт за першою вимогою Банку негайно відшкодовує збитки, завдані Банку внаслідок невиконання цих ЗУ.

5.2.3. При проходженні спірних трансакцій по ПК або у системі «Інтернет-банк» (за умови підтвердження останніх CVV2/CVC2 ПК Клієнта або його ЕЦП), всі ризики покладаються на Клієнта.

5.2.4. Клієнт несе повну відповідальність по всіх операціях, здійснених по його КР, в тому числі по операціях з використанням ПК впродовж всього строку користування ПК, а також протягом **60 (шістдесяти) днів** після припинення дії цього Договору, у тому числі, по операціях, що не вимагають авторизації, якщо вони не були оскаржені ним до закінчення строку, зазначеного в цих ЗУ.

5.2.5. Клієнт несе повну відповідальність за оплату всіх операцій за ПК, здійснених після її втрати, викрадення або вибуття з користування Клієнта, у випадках, якщо:

- на момент здійснення такої операції Клієнт не повідомив Банк про випадок крадіжки/втрати ПК у порядку, встановленому цими ЗУ;
- операцію було здійснено до/підчас моменту постановки ПК у стоп-лист;
- операція була здійснена без проведення авторизації, якщо це не суперечить нормативним документам і правилам ПС, а ПК Клієнта за його ініціативою була поставлена лише у електронний стоп-лист;
- операція була здійснена без проведення авторизації, якщо це не суперечить нормативним документам і правилам ПС, до моменту постановки ПК у міжнародний

стоп-лист відповідно до регламенту ПС.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, що спричинено обставинами непереборної сили, включаючи (але не виключно) дії будь-якого національного, іноземного або міжнародного урядового або іншого контролюючого органу, війну (оголошену або неоголошену), окупацію, громадські заворушення, пожежу, вибух, повінь, землетрус та інші стихійні лиха, трудові конфлікти, невиконання зобов'язань третіми сторонами (далі «Форс-Мажор»). При виникненні обставин Форс-Мажору постраждала від їх дії Сторона вживатиме всіх можливих заходів, які можуть обґрунтовано вимагатися від неї, для зменшення негативного впливу цих обставин на іншу Сторону.

5.4. При наявності обставин непереборної сили строк виконання зобов'язання відкладається відповідно на строк дії цих обставин.

5.5. Настання обставин непереборної сили підтверджується довідкою (або іншим відповідним документом) Торгівельно-промислової палати України або іншого компетентного органу.

6. БАНКОМАТИ ТА СИСТЕМА «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

6.1. Засобами Банкомату Клієнт/його довірена особа за допомогою ПК може виконувати такі операції:

- одержання інформації щодо стану КР, зокрема доступної суми;
- одержання коштів у готівковій формі з КР;
- переказ коштів з одного КР на інший КР у межах Банку;
- зміна ПНУ;
- надання міні-виписки;
- інші операції, що надаються засобами системи «Інтернет-банк», відповідно до чинного законодавства України.

Комісія за здійснення операцій засобами Банкомату встановлюється Тарифами та стягується з Клієнта відповідно до ЗУ.

6.2. Операції за рахунками та інші можливі операції можуть здійснюватись Клієнтом із застосуванням системи «Інтернет-банк», детальний порядок використання якої, а також пов'язані з цим права та обов'язки Сторін, наведено в Додатку №2 до ЗУ «Правила користування системою «Інтернет-банк».

7. РІЗНЕ

7.1. Клієнт має право цілодобово звертатись до Контакт-центру Банку за телефонними номерами, зазначеними на ПК, на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку, а також у приміщеннях Банку в доступному для Клієнтів місці. У разі зміни таких телефонних номерів відповідна інформація розміщується на вказаному офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку, а також у приміщеннях Банку в доступному для Клієнтів місці.

7.2. Співробітники Контакт-центру Банку на вимогу Клієнта (після його ідентифікації на підставі зазначеної в Анкеті-Заяві інформації) зобов'язані:

- надавати консультації щодо умов та порядку обслуговування за Договором;
- надавати інформацію щодо проведених операцій (які потребують авторизації) за рахунками Клієнта;
- блокувати ПК;
- тимчасово блокувати користування системою «Інтернет-банк»;

- розблокувати генератор одноразових цифрових паролів;
- розблокувати вхід до системи «Інтернет-банк»;
- здійснювати інше обслуговування відповідно до вимог чинного законодавства України, ЗУ та внутрішніх правил Банку.

Клієнт погоджується та повідомлений про те, що всі його дзвінки до Контакт-центру Банку будуть записані та можуть бути використані Банком при виникненні будь-яких спорів з Клієнтом.

7.3. Співробітники офісів Банку на вимогу Клієнта зобов'язані:

- надавати консультації щодо умов та порядку обслуговування за Договором;
- здійснювати підключення Клієнта до системи «Інтернет-банк»;
- здійснювати інше обслуговування відповідно до вимог чинного законодавства України, ЗУ та внутрішніх правил Банку.

Перелік повноважень Контакт-центру та співробітників відділень Банку, визначений п.п.7.2-7.3 ЗУ, може бути змінений Банком у односторонньому порядку, визначеному вище у ЗУ.

7.4. Обслуговування Клієнта здійснюється згідно з фінансовими умовами, передбаченими Тарифами, які є невід'ємною частиною ЗУ та розміщуються на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку.

7.5. Банк має право в будь-який час змінювати встановлені Тарифи у порядку, передбаченому вище у ЗУ, сповіщаючи про це Клієнта офіційним опублікуванням тексту таких змін (тобто нової редакції Тарифів чи їх відповідної частини) на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку.

Клієнт зобов'язаний ознайомлюватись зі змінами Тарифів шляхом відвідування офіційного Інтернет-сайту системи «Інтернет-банк» та/або офіційного Інтернет-сайту Банку у вказаному вище у ЗУ порядку.

Клієнт погоджується, що Банк має право без окремої згоди Клієнта, але з його подальшим повідомленням, у будь-який час та виключно на власний розсуд відступити будь-які свої вимоги за ЗУ третім особам або здійснити заміну своєї сторони (Банку) на іншу особу.

Клієнт не має права без окремої згоди Банку відступати будь-які свої вимоги за ЗУ третім особам або здійснювати заміну своєї сторони (Клієнта) на іншу особу.

7.6. Клієнт має право на подання до Банку скарг, заяв та інших звернень. Подання Клієнтом таких звернень та їх розгляд Банком здійснюється відповідно до чинного законодавства України, правил ПС, внутрішніх положень Банку та ЗУ.

8. ЮРИСДИКЦІЯ ТА ПРАВО, ЩО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

8.1. Якщо Сторони не погодили між собою інше, всі спори між Банком та Клієнтом стосовно укладення, дії та/або виконання Договору підлягають розгляду в українському суді відповідної юрисдикції у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.2. Договір розповсюджується на кожну Сторону, їхніх правонаступників та осіб, яким передаються права та обов'язки за Договором, є обов'язковим для всіх перелічених осіб та регулюється і тлумачиться відповідно до чинного законодавства України.

ДОДАТОК №1 ДО ЗАГАЛЬНИХ УМОВ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ «ІНТЕРНЕТ-БАНК» АТ «БАНК «ФІНАНСИ ТА КРЕДИТ»

«УМОВИ ВІДКРИТТЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ ТА НАДАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ МИТТЄВОГО ВИПУСКУ VISA ELECTRON INSTANT ISSUE ДЛЯ ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Додаток («Умови») є невід'ємною частиною ЗУ, затверджених Постановою Правління Банку, та регламентує порядок відкриття, функціонування та закриття КР Клієнта, за яким обліковуються операції за ПК миттєвого випуску Visa Electron Instant Issue.

1.2. Усі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку, використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаних вище ЗУ.

1.3. Банк на підставі отриманої Анкети-Заяви (зразок Анкети-Заяви знаходиться на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або офіційному Інтернет-сайті Банку), цих Умов та інших документів відповідно до вимог чинного законодавства України:

1.3.1. Відкриває КР у гривнях, номер якого зазначений на корінці Анкети-Заяви;

1.3.2. Відповідно до Анкети-Заяви емітує та надає Клієнту ПК і ПІН до неї;

1.3.3. Здійснює обслуговування КР і ПК Клієнта на умовах, передбачених ЗУ та Правилами ПС;

1.3.4. Забезпечує розрахунки за операціями, здійсненими з використанням ПК (її реквізитів) у межах **Видаткового ліміту** (сума у валюті КР, що знаходиться на КР Клієнта, у межах якої допускається здійснення платежів, що включає в себе суму коштів Клієнта, внесених на КР, зменшену на розмір незнижуваного залишку і сум заблокованих, але не списаних коштів) на умовах, передбачених цими Умовами і Правилами ПС.

1.4. Клієнт сплачує Банку плату за послуги, що надаються Банком при використанні ПК та обслуговуванні КР, у розмірах та в строки, які встановлені Тарифами (Тарифи розміщуються на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або офіційному Інтернет-сайті Банку).

2. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ПК ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КР

2.1. Використання ПК, обслуговування КР регулюються чинним законодавством України, ЗУ, Правилами користування ПК Банку (Правила користування ПК Банку розміщуються на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або офіційному Інтернет-сайті Банку), Тарифами Банку та правилами ПС.

2.2. ПК є власністю Банку; емітується на ім'я Клієнта; надається Клієнту в тимчасове користування на умовах, передбачених ЗУ.

2.3. ПК надається Клієнту під розписку після надання Банку заповненої належним чином Анкети-Заяви.

2.4. ПК видається на визначений на ПК строк (строк її дії припиняється після закінчення місяця і року, зазначеного на лицьовому боці ПК).

2.5. Клієнт проводить розрахунки з використанням ПК (її реквізитів) тільки в межах суми Видаткового ліміту.

2.6. Сторони визначили, що Клієнт доручає Банку самостійно списувати з його КР:

2.6.1. суми операцій, здійснених Клієнтом з використанням ПК (її реквізитів), за платіжними повідомленнями еквайрів;

2.6.2. суми комісійної винагороди Банку відповідно до Тарифів Банку;

2.6.3. суми збитків, що виникли в результаті порушення Клієнтом ЗУ;

2.6.4. суми нарахованих відсотків за користування коштами Банку, що може статися внаслідок виникнення **заборгованості** за КР Клієнта у зв'язку із перевищенням суми операції, здійсненої за допомогою ПК або у інший спосіб, суми наявного на цьому КР **Видаткового ліміту (надалі – Несанкціонований овердрафт)**; а також всю суму несанкціонованого овердрафту;

2.6.5. суми коштів, помилково зараховані на КР Клієнта Банком або третіми особами.

2.7. Якщо валюта розрахунку за операцією Клієнта з використанням ПК відрізняється від валюти КР, Клієнт доручає Банку здійснювати перерахунок сум таких операцій у валюту КР. Перерахунок здійснюється за комерційним курсом купівлі, встановленим Банком на день списання суми трансакції з КР.

2.8. Відсотки на залишок коштів за КР нараховуються відповідно до Тарифів Банку за фактичний строк їх знаходження на КР. Банк проводить нарахування відсотків наприкінці розрахункового періоду **25-го числа кожного місяця** з подальшим їх зарахуванням на КР Клієнта. Якщо **25-е число** місяця припадає на неробочий день, то нарахування відсотків на КР Клієнта здійснюється у робочий день, що передує встановленій даті.

2.9. Усі операції, здійснені з використанням ПК із застосуванням ПНУ, безумовно, визнаються Клієнтом як такі, що ним здійснені свідомо і особисто ним підписані.

2.10. Для виключення можливості проведення третіми особами несанкціонованих операцій у випадку викрадення, втрати або вибуття ПК з користування Клієнта, ПК блокується відповідно до **пп.4.1.13.-4.1.14. цих Умов**. При цьому ПК не може бути активована надалі. На підставі письмової заяви Клієнта Банк надає нову ПК на заміну загубленої, викраденої, ушкодженої.

2.11. Виконання Клієнтом операцій з використанням ПК для здійснення ним підприємницької діяльності не допускається.

2.12. При отриманні готівки в іншому банку у банкоматі або за допомогою платіжного терміналу чи імпринтера інший банк може утримувати додаткову комісію, не передбачену Тарифами Банку.

2.13. Сторони дійшли згоди, що у разі закінчення строку дії ПК та за наявності залишку грошових коштів на КР Клієнта, до якого була випущена ПК, у сумі до 50 (п'ятдесяти) гривень, та якщо протягом 1 (одного) року з моменту закінчення строку дії ПК Клієнт не звернувся до Банку з письмовою вимогою повернення залишку грошових коштів або у разі написання такої вимоги не звернувся за залишком коштів протягом 1 (одного) року з моменту її написання, Банк має право в односторонньому порядку закрити КР Клієнта.

При цьому Клієнт доручає, а Банк самостійно здійснює списання залишку грошових коштів з КР Клієнта, до якого була випущена ПК, на оплату комісійної винагороди за розрахунковими операціями і обслуговуванням засобами системи «Інтернет-банк» за цим Договором за час знаходження коштів з моменту закінчення строку дії ПК до моменту закриття КР Клієнта. Розмір комісійної винагороди за розрахунковими операціями і обслуговуванням засобами системи «Інтернет-банк» у цьому випадку встановлюється Сторонами у розмірі 100% залишку грошових коштів на КР Клієнта.

2.14. Сторони дійшли згоди, що у разі написання Клієнтом Заяви на відключення із закриттям КР, і якщо Клієнт не звертається за залишком коштів, незалежно від суми залишку на КР, Банк залишає за собою право припинити нарахування відсотків на суму залишку на КР (якщо такі нараховувались згідно з відповідними тарифами комісійної винагороди АТ «Банк «Фінанси та Кредит» по операціях емісії і обслуговування платіжних карток) через **30 (тридцять)** днів після закінчення строку дії ПК або припинення дії ПК відповідно до Заяви Клієнта.

2.15. Повернення залишку коштів Клієнту з КР при закритті проводиться після закінчення **30 (тридцяти)** днів від дати повернення ПК у Банк, за умови завершення розслідування і всіх заходів щодо врегулювання спірних трансакцій. За бажанням Клієнта залишок коштів з КР може бути перерахований на інший його рахунок, зазначений у Заяві на відключення.

2.16. ПК використовується у т.ч. для підключення до системи «Інтернет-банк», яка дозволяє здійснювати самостійне управління рахунками, ПК, відкритими в Банку, ініціювати перекази грошових коштів тощо. Доступ до системи «Інтернет-банк» Клієнт отримує з персонального комп'ютера через всевітню мережу «Інтернет».

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.1. Банк зобов'язується:

3.1.1. Забезпечити здійснення розрахунків за операціями за КР і ПК, емітованими згідно з ЗУ.

3.1.2. У випадку звернення Клієнта формувати та надавати останньому виписку за КР за кожен розрахунковий період до **10-го числа кожного місяця**, наступного за звітним, а також у будь-який інший час засобами системи «Інтернет-банк». Виписка надається Клієнту безкоштовно за останній розрахунковий період, усі інші примірники виписок надаються Банком за плату відповідно до Тарифів Банку.

3.1.3. Зараховувати кошти на КР Клієнта не пізніше наступного банківського дня після їх надходження на кореспондентський рахунок Банку за умови правильного заповнення призначення платежу і реквізитів одержувача.

3.1.4. Повідомити Клієнта про зміну реквізитів Банку для зарахування коштів на КР, про зміну Тарифів, а також про зміну порядку обслуговування КР і/або ПК відповідно до умов, передбачених ЗУ.

3.1.5. Списувати з КР суми, виставлені до оплати Банком або іншими учасниками ПС за операції, здійснені Клієнтом з використанням ПК, відповідно до строків, визначених правилами ПС.

3.1.6. У випадку, якщо валюта операції, здійсненої Клієнтом з використанням ПК, відрізняється від валюти КР, здійснювати перерахунок суми операції у валюту КР за комерційним курсом купівлі, встановленим Банком на день списання суми трансакції з КР.

3.1.7. Прийняти від Клієнта інформацію про втрату/крадіжку ПК або розголошення ПІНУ за телефонними номерами Контакт-центру, зазначеними на ПК, на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку, а також у приміщеннях Банку в доступному для Клієнтів місці, блокувати авторизацію за ПК шляхом постановки її до електронного стоп-листу в момент надходження повідомлення від Клієнта та його ідентифікації, а також прийняти всі відповідні заходи за усним повідомленням для мінімізації можливих збитків Клієнта.

3.1.8. Надавати консультації Клієнту щодо виконання ЗУ.

3.1.9. При роботі з інформацією, яка довірена Клієнтом і яка становить банківську таємницю, забезпечити її збереження і захист. Довідка про відкриття КР, інформація про його стан і залишки коштів на ньому надається тільки Клієнту, а також третій стороні у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.2. Банк має право:

3.2.1. На свій розсуд, у будь-який час, відмовити в авторизації, зупинити або призупинити дію ПК, відмовити в поновленні ПК, заміні або випуску нової ПК у випадку порушення Клієнтом ЗУ та/або Правил користування ПК, а також у випадку виникнення підозри в проведенні шахрайських дій з використанням ПК.

3.2.2. Встановити ліміти на проведення операцій з використанням ПК для захисту інтересів Клієнта.

3.2.3. У разі невиконання Клієнтом зобов'язань за сплатою комісій, погашенням відсотків за користування кредитними коштами Банку (у т.ч. несанкціонованим овердрафтом) або за погашенням усієї заборгованості за кредитним лімітом (а також несанкціонованим овердрафтом, у випадку його виникнення), а також у разі іншого порушення або невиконання Клієнтом ЗУ або договору про кредитний ліміт (у випадку його укладення),

Банк має право за допомогою доступних засобів зв'язку (повідомлення через систему «Інтернет-банк», які направляються через внутрішню пошту системи «Інтернет-банк» або на мобільні телефони у вигляді SMS-повідомлень, візуалізуються на екрані банкомата Банку в момент його використання Клієнтом, а також дзвінки на відомі Банку номери телефонів, звичайна пошта тощо) повідомляти Клієнта про наявність та суми заборгованості перед Банком, що підлягають погашенню.

3.2.4. При непогашенні у термін, визначений ЗУ, Несанкціонованого овердрафту Банк має право поставити в електронний або міжнародний стоп-лист ПК і призупинити обслуговування КР до повного погашення Клієнтом Несанкціонованого овердрафту, а також має право на відшкодування Клієнтом усіх витрат Банку за проведені ним операції з блокування ПК.

3.2.5. В односторонньому порядку розірвати Договір у випадку порушення або невиконання Клієнтом ЗУ, в т.ч. при виникненні наступного Несанкціонованого овердрафту, при цьому Банк має право погасити Несанкціонований овердрафт, що виник, за рахунок коштів, які знаходяться на іншому рахунку Клієнта, відкритому в Банку (здійснити договірне списання).

3.2.6. Змінювати умови обслуговування КР, ПК і Тарифи на свої послуги після повідомлення Клієнта про майбутні зміни відповідно до ЗУ.

3.2.7. Відмовити Клієнту в проведенні операції з ПК у випадку недостатності суми Видаткового ліміту на його КР або якщо операція суперечить вимогам чинного законодавства України.

3.2.8. Проводити розслідування за операціями, вчасно опротестованими Клієнтом, у строк до **180 (ста вісімдесяти)** робочих днів з моменту подання заяви Клієнтом. Строк процедури опротестування може бути пролонгований в особливих випадках згідно з правилами ПС.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

4.1. Клієнт зобов'язується:

4.1.1. Отримати від Банку ПК, використовувати її за прямим призначенням відповідно до ЗУ, Правил користування ПК.

4.1.2. Ознайомитись та неухильно дотримуватись усіх положень ЗУ, Тарифів Банку і Правил користування ПК.

4.1.3. Вказати достовірні відомості при погодженні з ЗУ, а також інформувати Банк про будь-які зміни даних згідно з ЗУ.

4.1.4. Забезпечити належне зберігання ПК, не розголошувати ПІН і не передавати ПК у користування третім особам, вживати необхідні заходи запобігання її втрати, викрадення або використання ПК і ПІНу третіми особами, забезпечити зберігання даних, які передані у користування Клієнту Банком і становлять банківську таємницю.

4.1.5. Щомісяця, не пізніше 10 (десятого) числа кожного місяця, особисто в Банку або в будь-який інший час (не рідше одного разу на місяць) засобами системи «Інтернет-банк» одержувати виписку за КР за минулий розрахунковий період, якщо інший строк отримання виписки в Банку не передбачений окремим договором. У випадку неотримання Клієнтом виписки, на нього покладаються можливі ризики і втрати, пов'язані з неможливістю відновити спірні суми за рахунок інших членів і учасників ПС.

4.1.6. Перевірити правильність відображення у виписці за КР всіх операцій і у випадку незгоди із залишком коштів на КР або іншими даними, зазначеними у виписці, письмово повідомити про це Банк не пізніше **15 (п'ятнадцятого)** числа місяця, наступного за звітним.

Якщо Банк у зазначений строк не отримає відповідного повідомлення від Клієнта, виписка вважається підтвердженою Клієнтом.

4.1.7. Контролювати свій **Видатковий ліміт**, не допускаючи виникнення Несанкціонованого овердрафту, та відновлювати незнижуваний залишок на КР, якщо він передбачений Тарифами Банку. Погашати всі заборгованості за КР у строки, передбачені цими ЗУ.

4.1.8. Самостійно ознайомлюватися зі змінами до ЗУ, Тарифів Банку, Правил користування ПК, повідомлення про які розміщуються Банком відповідно до ЗУ.

4.1.9. У випадку виникнення Несанкціонованого овердрафту погасити заборгованість, що виникла, у **строк до 10 (десятого) числа місяця**, наступного за звітним.

4.1.10. При виникненні Несанкціонованого овердрафту Клієнт зобов'язаний сплатити Банку нараховані на суму заборгованості відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

4.1.11. У випадку виявлення несанкціонованого списання коштів з КР, письмово повідомити про це Банк і не вимагати термінового відшкодування відповідних сум до закінчення проведення Банком розслідування за спірними трансакціями.

4.1.12. Зберігати всі паперові документи за операціями, здійсненими з використанням ПК, **протягом 60 (шістдесяти) днів з дати** здійснення операції і надавати їх у Банк на першу вимогу або для врегулювання спірних ситуацій.

4.1.13. У випадку втрати, викрадення, вибуття ПК з користування Клієнта, а також в інших випадках, пов'язаних із необхідністю заблокувати ПК, незалежно від часу і місця свого перебування повідомити Банк за телефонними номерами Контакт-центру, зазначеними на ПК, на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку, а також у приміщеннях Банку в доступному для Клієнтів місці, з обов'язковим зазначенням необхідних даних для здійснення Банком ідентифікації Клієнта. При повідомленні Банку Клієнт повинен дочекатися підтвердження оператора Контакт-центру Банку про те, що ПК внесені до електронного стоп-листу.

4.1.14. Протягом **24 (двадцяти чотирьох) годин** після повідомлення, зазначеного в п. **4.1.13.** цих Умов, направити факсом або надати особисто у відділення Банку, в якому було відкрито рахунок (номер факсу та адреса знаходяться на офіційному Інтернет-сайті Банку), письмову заяву (повідомлення), у якій вказати П.І.Б., номер ПК, обставини втрати, викрадення або вибуття їх з користування Клієнта.

4.1.15. Не використовувати ПК, строк дії яких закінчився, поставлених в електронний стоп-лист або таких, що мають дефекти або механічні ушкодження.

4.1.16. Після закінчення строку дії ПК повернути її до Банку.

4.1.17. Не використовувати ПК у цілях, що суперечать чинному законодавству України, ЗУ та Правилам користування ПК.

4.1.18. Не знімати з КР помилково зараховані на КР Клієнта Банком або третіми особами кошти, а у випадку використання таких коштів Клієнтом, повернути їх на КР для подальшого перерахування належному отримувачу.

4.2. Клієнт має право:

4.2.1. Звернутися в Банк із заявою про проведення розслідування щодо списання коштів з КР при виявленні спірних трансакцій не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним.

4.2.2. За письмовою заявою одержувати в Банку засвідчені копії документів, що підтверджують правильність списання коштів з КР, у випадку виникнення спорів з іншими учасниками ПС або інших спірних питань, згідно з Тарифами Банку.

4.2.3. Вимагати закриття КР, письмово повідомивши про це Банк за **30 (тридцять)** днів до передбаченої дати закриття КР, причому тільки після того, як поверне ПК Банку і виконає усі фінансові зобов'язання перед Банком і іншими учасниками ПС.

ДОДАТОК № 2 ДО ЗАГАЛЬНИХ УМОВ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ У СИСТЕМІ
«ІНТЕРНЕТ-БАНК» АТ «БАНК «ФІНАНСИ ТА КРЕДИТ»

«ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Додаток є невід'ємною частиною ЗУ, затверджених Постановою Правління Банку, та встановлює правила користування системою «Інтернет-банк».

2. ВИЗНАЧЕННЯ

Браузер – програмне забезпечення, встановлене на комп'ютері Користувача, призначене для пошуку та перегляду вебсторінок у мережі Інтернет (наприклад, Internet Explorer).

Електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Електронний документ, сформований і відправлений Клієнтом у Банк через систему «Інтернет-банк», в залежності від його призначення, виступає в якості електронного платіжного доручення на переказ грошових коштів, електронного доручення на надання/припинення інших банківських послуг.

Електронний цифровий підпис (далі за текстом «ЕЦП») – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого (таємного) «ключа» та перевіряється за допомогою відкритого «ключа».

Генератор одноразових цифрових паролів – програмне забезпечення, що призначене для створення одноразових цифрових паролів, встановлене на сервері Банку, який розташований у спеціальному приміщенні останнього та використовується Користувачем під час користування системою «Інтернет-банк».

Інструкція з використання системи «Інтернет-банк» – збірник обов’язкових до виконання Користувачем положень та правил використання системи «Інтернет-банк». Інструкція з використання системи «Інтернет-банк» є невід’ємною частиною цього Додатка та розміщується на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку.

Конверт доступу до системи «Інтернет-банк» (далі **КДІБ**) – запечатаний конверт, в якому знаходиться необхідна Користувачу інформація для проведення операцій в системі «Інтернет-банк», а саме: Логін, Пароль №1 і Пароль №2.

Логін – унікальний набір числових символів, який ідентифікує Користувача в системі «Інтернет-банк», надрукований на Конверті доступу до системи «Інтернет-банк» (КДІБ).

Пароль доступу до системи – пароль, відомий лише Користувачу і потрібний для його ідентифікації при здійсненні операцій в системі «Інтернет-банк». Створюється Користувачем самостійно після первинного входу в систему «Інтернет-банк» і надалі змінюється Користувачем у будь-який час на основі встановлених у системі «Інтернет-банк» правил створення і терміну дії паролю.

Одноразовий цифровий пароль – пароль одноразової дії, автоматично доставляється Користувачу від Банку за допомогою СМС-повідомлень і використовується Користувачем для активації додаткових пунктів меню (доступних операцій) системи «Інтернет-банк».

Пароль №1 – пароль, відомий лише Користувачу і потрібний для його ідентифікації при первинному вході в систему «Інтернет-банк».

Пароль №2 – пароль, відомий лише Користувачу і потрібний для підтвердження особи Користувача при генерації «ключів» ЕЦП.

Провайдер – організація, яка надає послуги населенню (телекомунікації, комунальні послуги, в тому числі газо-, електро-, водопостачання, страхування та інш.), та послуги якої можна сплатити у тому числі і у системі «Інтернет-банк».

СМС-повідомлення – послуга відправки коротких текстових повідомлень, доступна на більшості цифрових мобільних телефонів.

3. ПЕРЕЛІК ОПЕРАЦІЙ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ЗАСОБАМИ СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

3.1. Засобами системи «Інтернет-банк» Користувач може виконувати такі операції:

- перегляд інформації про поточні та карткові рахунки, кредитні та депозитні договори, які оформлені у Банку;
- перегляд залишків за рахунками (поточними та картковими);
- формування, перегляд та друк виписок за рахунками;
- підписка і відмова від доставки електронних рахунків Провайдерів;
- оплата електронних рахунків Провайдерів;
- проведення операцій за отриманими в Банку кредитами і оформленими депозитами;
- перерахування коштів між своїми рахунками;
- оплата послуг мобільного зв'язку;
- здійснення переказів на рахунки в інших банках України;
- розблокування ПК, заблокованих Клієнтом через систему «Інтернет-банк»;
- друк квитанцій за здійсненими фінансовими операціями;
- перегляд інформації щодо курсів валют;
- перегляд персональних повідомлень, повідомлень, що доставляються Банком Користувачу через систему «Інтернет-банк»;
- ініціювання створення та активація електронного цифрового підпису;
- ведення власних довідників Провайдерів та Отримувачів платежів;
- замовлення та отримання інших банківських послуг, запропонованих Банком засобами системи «Інтернет-банк» відповідно до чинного законодавства України.

Повний перелік сервісів системи «Інтернет-банк» та правила їх використання викладені у «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк».

3.2. Зазначені в п. 3.1 цього Додатку операції з використанням системи «Інтернет-банк» Користувач може здійснювати лише після успішної перевірки системою відповідних ідентифікаторів Користувача (логін, паролі, одноразовий цифровий пароль, ЕЦП).

3.3. Операції щодо здійснення переказів грошових коштів Користувач може виконувати виключно із застосуванням одноразового цифрового пароля, що отримується у вигляді СМС-повідомлення, або із застосуванням ЕЦП.

3.4. Друк інформації, в тому числі щомісячної виписки, Користувач виконує засобами власного обладнання (принтера).

3.5. «Інструкція з використання системи «Інтернет-банк» є обов'язковою для виконання Користувачем.

3.6. Перекази на рахунки в Банку та в інших банках приймаються до виконання згідно з режимом роботи в системі «Інтернет-банк» та відповідними положеннями ЗУ.

3.7. Обмеження щодо здійснення переказів встановлюються відповідно до ЗУ та чинного законодавства України.

3.8. Комісія за виконання операцій засобами системи «Інтернет-банк» встановлюється Тарифами та стягується з Користувачів відповідно до ЗУ.

3.9. Ліміти на виконання операцій у системі «Інтернет-банк» встановлюються Тарифами та діють у системі відповідно до обраних Користувачем типів операцій та режимів роботи у системі «Інтернет-банк».

4. ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

4.1. Підключення Клієнта до системи «Інтернет-банк» здійснюється в один із способів:

- при наявності у Клієнта персоніфікованої ПК з КР в національній валюті (за винятком карт Cirrus/Maestro). ПК Клієнта має бути основною та на момент підключення до системи – діючою.

- шляхом відкриття КР та видачею Клієнту ПК миттєвого випуску Visa Electron Instant Issue або ПК, що відповідає наступним вимогам: персоніфікована основна ПК з КР в національній валюті (за винятком карт Cirrus/Maestro).

4.2. Підключення Користувача до системи «Інтернет-банк» виконується у відділенні Банку, до якого подано Анкету-Заяву.

4.3. Після оформлення документів, що підтверджують приєднання Клієнта до ЗУ, Клієнт отримує від Банку пакет підключення до системи «Інтернет-банк», що містить у собі КДІБ. Якщо при підключенні Клієнту відкривається КР, до якого випускається ПК, в пакеті підключення Клієнту також надається відповідна ПК та ПН-коверт до неї.

4.3.1. Пароль №1 та логін містяться в КДІБ.

4.3.2. Пароль №1 є дійсним та використовується лише при першому сеансі роботи в системі «Інтернет-банк». Після успішної перевірки системою «Інтернет-банк» логіна та Пароля №1 Користувач змінює Пароль №1 на пароль доступу до системи. Пароль доступу до системи визначається Користувачем самостійно. Процедура зміни Пароля №1 на пароль доступу до системи є обов'язковою та ініціюється автоматично засобами системи «Інтернет-банк» під час першого сеансу роботи в системі «Інтернет-банк». Під час наступних сеансів роботи Пароль №1 не використовується.

4.3.3. Логін складається із семи числових символів та не змінюється протягом усього строку користування системою «Інтернет-банк», окрім випадку, коли Користувач отримує новий КДІБ у разі втрати попереднього КДІБ.

4.3.4. Номера КДІБ, КР та ПК, з використанням якої Користувач був підключений до системи «Інтернет-банк», вказуються на корінці відривної Анкети-Заяви у пакеті підключення до системи «Інтернет-банк».

5. ВИМОГИ ДО ПОСТІЙНОГО ПАРОЛЯ

5.1. Постійний пароль має містити від 8 до 32 символів та має складатися з літер та цифр. Перелік вимог до створення пароля викладено в «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк» та на відповідній сторінці системи.

5.2. Користувач зобов'язаний змінювати постійний пароль кожні 90 календарних днів строку користування системою «Інтернет-банк». Зазначена процедура зміни постійного пароля є обов'язковою та ініціюється автоматично засобами системи «Інтернет-банк».

6. ЕЛЕКТРОННИЙ ЦИФРОВИЙ ПІДПИС

6.1. Принципи використання електронного цифрового підпису при проведенні Користувачем операцій в системі «Інтернет-банк» описано в «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк», що розміщується на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку.

6.2. Створення Користувачем «ключів» ЕЦП у системі «Інтернет-банк» та способи активації ЕЦП описано в «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк», що розміщується на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку.

7. ПОЧАТОК СЕАНСУ РОБОТИ В СИСТЕМІ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

7.1. Для початку кожного сеансу роботи в системі «Інтернет-банк» Користувач проходить ідентифікацію за електронною адресою <https://fc-online.com.ua> із використанням логіна та пароля доступу до системи.

7.2. Після успішної перевірки логіна та пароля доступу до системи, що автоматично виконується засобами системи «Інтернет-банк», можливість здійснювати певні операції, зазначені у п. 3.1. цих «Правил користування системою «Інтернет-банк», забезпечується використанням відповідних ідентифікаторів Користувача (одноразовий цифровий пароль, ЕЦП).

7.3. У разі перевищення максимально допустимої кількості невірних спроб введення пароля доступу до системи вхід до системи для відповідного Користувача блокується. Користувач не зможе користуватися системою «Інтернет-банк» до моменту розблокування входу в систему.

Для розблокування входу в систему Користувач телефонує до Контакт-центру та проходить голосову авторизацію. У разі її успішного проходження співробітник Контакт-центру виконує розблокування входу в систему для відповідного Користувача. Після розблокування входу в систему можливість користування останнім системою «Інтернет-банк» відновлюється.

8. ПРИЙМАННЯ БАНКОМ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

8.1. Перед початком створення електронного документу засобами системи «Інтернет-банк» Користувач активує сеанс роботи в системі «Інтернет-банк» одноразовим цифровим паролем або від свого імені накладає на це електронне доручення ЕЦП.

8.2. Електронний документ, що підтверджено засобами ЕЦП, вважається Сторонами та приймається Банком як такий, що особисто підписаний Користувачем власноручним підписом та має такий юридичний статус, що й паперовий документ із підписом Користувача.

8.3. Електронний документ, сформований у режимі із застосуванням одноразового цифрового пароля, що отримується у вигляді СМС-повідомлення, вважається Сторонами та приймається Банком як такий, що особисто підписаний Користувачем власноручним підписом.

8.4. Користувач в електронному документі визначає параметри фінансової операції, продукту/послуги, що відкриває/замовляє, й особисто та одноособово несе відповідальність за зміст такого електронного документа. Відповідальність за збитки, завдані несанкціонованим або неналежним використанням логіна, Пароля №1 та пароля доступу до системи, одноразових цифрових паролів, засобів ЕЦП покладається виключно на самого Користувача.

8.5. Після отримання електронного документа, підтвердженого засобами ЕЦП, Банк перевіряє застосування ЕЦП до отриманого документу на відповідність технології захисту інформації.

8.6. У разі позитивного результату перевірки параметрів, зазначених у пунктах 8.2-8.5 даного Додатку до ЗУ, електронний документ приймається Банком до виконання. Користувач інформується про статус їх виконання за умовами дотримання останнім правил оформлення і передачі таких документів. При цьому автоматично засобами системи «Інтернет-банк» визначається номер та дата виконання електронного документа.

8.7. У разі негативного результату перевірки електронний документ не приймається до виконання, про що Користувач повідомляється засобами системи «Інтернет-банк».

8.8. У разі перевищення максимально допустимої кількості невірних спроб введення замовленого одноразового пароля, генератор цифрових паролів блокується для Користувача.

8.9. Користувач може розблокувати генератор одноразових цифрових паролів, зателефонувавши до Контакт-центру Банку та пройшовши голосову авторизацію. У разі її успішного проходження співробітник Контакт-центру виконує розблокування генератора одноразових цифрових паролів для відповідного Користувача.

9. РЕЖИМ РОБОТИ СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

9.1. Система «Інтернет-банк» доступна за адресою <https://fc-online.com.ua> кожного дня цілодобово (з 00:00 до 24:00 без вихідних).

9.2. Банк залишає за собою право виконувати регламентні роботи в системі «Інтернет-банк» у будь-який день календарного тижня. Про такі роботи Користувач заздалегідь буде сповіщений засобами системи «Інтернет-банк». Під час регламентних робіт система «Інтернет-банк» або окремі її сервіси недоступні для користування.

10. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Користувач зобов'язується:

- не розголошувати конфіденційну інформацію про систему «Інтернет-банк» (тобто інформацію, що може зашкодити Користувачу та/або Банку, зокрема, логін, Пароль №1 та пароль доступу до системи Користувача, одноразові цифрові паролі, пароль до особистого (таємного) «ключа» ЕЦП тощо);
- перевіряти адресу відправника отриманих СМС-повідомлень, що має бути FCBANK;
- обладнати своє робоче місце (комп'ютер) належними засобами антивірусного та мережевого захисту;
- неухильно дотримуватись інших положень цього Додатка, «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк» та ЗУ в цілому.
- забезпечити зберігання наданих Банком засобів захисту інформації та ідентифікації Користувача;
- зберігати в недоступному для сторонніх осіб місці носій з особистим (таємним) «ключем» ЕЦП.

11. МЕЖІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ БАНКУ

11.1. Банк звільняється від відповідальності за неможливість використання Користувачем системи «Інтернет-банк» (а також пов'язані з цим наслідки) внаслідок:

- незадовільної якості послуг з доступу Користувача до мережі Інтернет та інших каналів зв'язку, необхідних для користування системою «Інтернет-банк»;
- неналежного функціонування програмного забезпечення, що застосовується для роботи із системою «Інтернет-банк», якщо зазначене програмне забезпечення не відноситься до такого, що рекомендується Банком відповідно до «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк»;
- неналежного функціонування наданого Банком програмного забезпечення з незалежних від Банку причин;
- використання Користувачем системи «Інтернет-банк» з порушенням положень цього Додатка та/або «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк»;
- неналежного антивірусного та/або мережевого захисту комп'ютера Користувача;
- несправності та/або дефектів обладнання Користувача чи його неправильного використання;
- недоставки СМС-повідомлення Користувачу оператором мобільного зв'язку з незалежних від Банку причин;

- неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Користувачем Банку про зміну номера мобільного телефону;
- неналежного функціонування мобільного телефону Користувача;
- відсутності електроенергії та виникнення інших, незалежних від Банку причин.

12. ВИМОГИ ДО КОМП'ЮТЕРА КОРИСТУВАЧА

12.1. Комп'ютер має бути підключено до мережі Інтернет зі швидкістю доступу не менше 64 Кбіт/с.

12.2. На комп'ютері має бути встановлено програмне забезпечення для антивірусного та мереженого захисту з актуальними базами даних.

12.3. Екран комп'ютера має підтримувати щонайменше один з таких режимів: 800x600, 1024x768, 1280x1024 пікселів.

12.4. Рекомендовані браузері: Internet Explorer 6-7, Firefox 3, Safari 4.

12.5. Для коректного використання ЕЦП у системі «Інтернет-банк» на комп'ютері необхідна наявність встановленого програмного забезпечення Java версії не нижчої за 6 (build 1.6.0).

13. БЛОКУВАННЯ ТА РОЗБЛОКУВАННЯ СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

13.1. Користувач може за власним бажанням тимчасово заблокувати користування системою «Інтернет-банк».

13.2. Користувач зобов'язаний тимчасово заблокувати користування системою «Інтернет-банк», якщо йому невідомо місцезнаходження телефону, номер якого був зазначений в Анкеті-Заяві.

Для тимчасового блокування користування системою «Інтернет-банк» Користувач телефонує до Контакт-центру та проходить голосову авторизацію. У разі її успішного проходження співробітник Контакт-центру виконує тимчасове блокування користування системою «Інтернет-банк» для відповідного Користувача, після чого останній не зможе користуватися системою «Інтернет-банк».

13.3. Користувач може за власним бажанням скасувати тимчасове блокування користування системою «Інтернет-банк».

Для розблокування користування системою «Інтернет-банк» Користувач надає в Банк Заяву на перевипуск КДІБ вставленого Банком зразку. Після перевипуску КДІБ всі налаштування, зроблені Користувачем раніше в системі «Інтернет-банк», будуть анульовані.

«УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Додаток №3 до ЗУ є невід'ємною частиною ЗУ, затверджених Постановою Правління Банку, та регламентує порядок відкриття та обслуговування банківського рахунку фізичної особи, відкритого через систему «Інтернет-банк».

1.2. Усі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку до ЗУ, використовуються в значенні, наведеному в тексті викладених вище ЗУ.

1.3. Банк на підставі отриманого через систему «Інтернет-банк» відповідного електронного доручення на відкриття поточного рахунку (далі – Електронне доручення), цих Умов та інших документів відповідно до вимог чинного законодавства України відкриває поточний рахунок фізичної особи у національній/іноземній валюті¹ (далі – Рахунок) та здійснює його розрахунково-касове обслуговування, а Клієнт сплачує Банку плату за послуги згідно з Тарифами в порядку та на умовах, визначених цим Додатком до ЗУ.

1.4. Перелік доступних операцій за поточним рахунком, відкритим у системі «Інтернет-банк», наведено у відповідних Тарифах та у «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк».

1.5. За час користування грошовими коштами Банк нараховує і виплачує Клієнту проценти на залишок коштів на Рахунку за ставкою, визначеною чинними на момент нарахування процентів Тарифами Банку.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ

2.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Рахунку в межах залишку на ньому грошових коштів в порядку і на умовах, визначених банківськими правилами та чинним законодавством України.

2.2. Платіжні документи щодо операцій за Рахунком, надані через систему «Інтернет-банк» у форматі електронного документу, приймаються Банком цілодобово.

Перерахування/зарахування грошових коштів з/на Рахунок відповідно до платіжних документів щодо операцій у межах Банку, наданих через систему «Інтернет-банк», здійснюється у день ініціювання операції у системі «Інтернет-банк».

Платіжні документи щодо операцій за межі Банку, отримані Банком через систему «Інтернет-банк» протягом операційного часу, виконуються Банком в день їх надходження, отримані після операційного часу – виконуються Банком наступного операційного дня.

Платіжні документи щодо операцій за Рахунком, надані Клієнтом на паперовому носії у відділенні Банку, приймаються Банком протягом операційного дня: ті, що надійшли протягом операційного часу виконуються Банком в день їх надходження, ті, що надійшли після операційного часу – виконуються Банком наступного операційного дня.

¹ Валюта Рахунку визначається Клієнтом у відповідному електронному дорученні на відкриття поточного рахунку, наданому Банку через систему «Інтернет-банк»

2.3. Клієнт доручає Банку у випадку помилкового зарахування Банком грошових коштів на Рахунок з вини останнього списати з Рахунку такі, помилково зараховані кошти, і перерахувати їх належному одержувачу на підставі внутрішнього розпорядження Банку.

2.4. Накладення арешту на Рахунок або припинення операцій за ним, що обмежує право Клієнта на розпорядження коштами, можливе тільки у випадках, встановлених чинним законодавством України.

2.5. Сума нарахованих Клієнту у відповідності до **п.1.5.** цього Додатку до ЗУ процентів на залишок коштів на Рахунку зараховується Банком на Рахунок в перший банківський день місяця наступного за звітним. На отриману таким чином суму залишку на Рахунку здійснюється подальше нарахування процентів у відповідності з умовами цього Додатку до ЗУ.

2.6. Сторони дійшли згоди про те, що Банк має право змінювати розмір ставки нарахування процентів на залишок грошових коштів на Рахунку та/або змінювати розмір плати за послуги Банку, що визначені Тарифами Банку, у випадках відповідної зміни облікової ставки Національного банку України, або зміни кон'юнктури на ринку фінансових послуг, або в інших випадках. Рішення Банку про зазначені зміни доводяться до відома Клієнта у порядку, зазначеному в ЗУ.

2.7. У разі закриття Рахунку на підставі заяви про закриття Рахунку (у встановленій Банком формі на паперовому носії чи в електронному форматі) залишок грошових коштів на ньому перераховується Банком за вказівкою Клієнта на інший рахунок Клієнта в строки і у порядку, встановлені банківськими правилами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Банк має право:

3.1.1. Використовувати грошові кошти на Рахунку Клієнта, гарантуючи при цьому його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами.

3.1.2. Змінювати розмір ставки нарахування процентів на залишок грошових коштів на Рахунку та/або змінювати розмір плати за послуги Банку, визначені Тарифами Банку, у випадках та у порядку, зазначених **п.2.6.** цього Додатку до ЗУ.

3.1.3. Визначати і контролювати напрями використання Клієнтом грошових коштів на Рахунку і встановлювати інші обмеження його права у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.4. Відмовляти Клієнту в обслуговуванні Рахунку у випадку невиконання чи неналежного виконання Клієнтом своїх зобов'язань за ЗУ та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.2. Клієнт має право:

3.2.1. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами на Рахунку, окрім випадків обмеження права розпорядження рахунком, встановлених чинним законодавством України.

3.2.2. Вносити грошові кошти готівкою на Рахунок відповідно до банківських правил та чинного законодавства України.

3.2.3. Перераховувати грошові кошти з Рахунку відповідно до банківських правил та чинного законодавства України.

3.2.4. Отримувати від Банку виписки за Рахунком у системі «Інтернет-банк».

3.3. Банк зобов'язується:

3.3.1. Відкрити Клієнту Рахунок на підставі відповідного Електронного доручення на відкриття поточного рахунку – та інших документів, поданих ним згідно із чинним

законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.

3.3.2. Приймати і зараховувати на Рахунок грошові кошти, що надходять Клієнту, виконувати його розпорядження про перерахування і видачу відповідних сум з Рахунку та проводити інші операції, які передбачені для рахунків даного виду, відкритих за допомогою системи «Інтернет-банк», банківськими правилами та чинним законодавством України.

3.3.3. Видавати на вимогу Клієнта виписки за Рахунком та, в разі необхідності, їх дублікати.

3.3.4. Зберігати таємницю Рахунку та операцій за Рахунком відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Клієнт зобов'язується:

3.4.1. Оплачувати послуги Банку за виконання операцій по Рахунку в порядку, строки і розмірах, встановлених цим Додатком до ЗУ і діючими на момент виконання операції по Рахунку Тарифами Банку.

3.4.2. Здійснювати операції за Рахунком відповідно до «Правил користування системою «Інтернет-банк» (Додаток 2 до ЗУ), цього Додатку до ЗУ та чинного законодавства України.

3.4.3. Не використовувати Рахунок для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

3.4.4. Повідомляти Банк про зміну свого прізвища, ім'я, по-батькові, місця проживання, податкового номеру платника податків, паспорта чи іншого документа, що засвідчує особу, протягом 3 (трьох) банківських днів з дати їх зміни.

3.4.5. Не пізніше наступного банківського дня повідомляти Банк про всі помічені неточності або помилки у виписках за Рахунком та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо по Рахунку.

3.4.6. Після отримання виписки станом на **1 січня** кожного року, письмово повідомляти Банк про невизнання залишку на Рахунку протягом місяця. Неотримання Банком відповідної інформації вважається підтвердженням сальдо за Рахунком.

3.4.7. Протягом 3 (трьох) банківських днів повертати Банку суму помилково зарахованих на Рахунок грошових коштів, якщо такі кошти були зняті ним з Рахунку або використані іншим чином.

3.4.8. У випадку змін вимог Національного банку України стосовно документів, необхідних для відкриття рахунків та проведення за ними операцій, протягом одного місяця надати Банку вказані документи і необхідну інформацію.

3.4.9. У разі незгоди з змінами Тарифів Банку на розрахунково-касове обслуговування та/або розміру ставки нарахування процентів на залишок грошових коштів на Рахунку, до дати початку дії нового розміру плати за послуги Банку та/або нового розміру процентної ставки подати заяву про закриття Рахунку та повністю виконати (у випадку наявності невиконаних зобов'язань на дату подачі заяви про закриття Рахунку) свої грошові зобов'язання перед Банком за цим Додатком до ЗУ.

4. ПЛАТА ЗА ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ.

4.1 Клієнт оплачує Банку послуги за виконання Банком операції по Рахунку в момент здійснення операції у розмірах, визначених діючими Тарифами Банку, шляхом ініціювання списання відповідної суми винагороди Банку у національній валюті України з власного поточного/карткового рахунку.

4.2 Клієнт підписанням ЗУ доручає Банку, а Банк здійснює в момент виконання операції по Рахунку договірне списання коштів з Рахунку у національній валюті України, за умови їхньої наявності та достатності на Рахунку у національній валюті України, в оплату послуг, які надаються Банком Клієнту, згідно з діючими Тарифами Банку. У випадку відсутності або недостатності на Рахунку у національній валюті України коштів на оплату послуг, які надаються Банком Клієнту, згідно з діючими Тарифами Банку, виконання Банком операцій по Рахунку здійснюється лише за умови виконання Клієнтом своїх зобов'язань по оплаті послуг Банку у порядку, визначеному п.4.1. цього Додатку до ЗУ.

Зазначене положення щодо договірного списання не є обов'язком Банку та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання своїх грошових зобов'язань по оплаті послуг, наданих Банком Клієнту за цим Додатком до ЗУ.

4.3 Плата не підлягає поверненню, якщо невиконання чи неналежне виконання Банком операцій за Рахунком Клієнта згідно з його розпорядженнями відбулося з вини останнього.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Клієнт надає зразок свого підпису в Анкеті-Заяві, а Банк його засвідчує як обов'язковий для документів, поданих Клієнтом на паперовому носії на здійснення операцій за рахунком.

5.2. Клієнт підписанням цих ЗУ підтверджує, що ознайомлений із змістом «Умов відкриття та обслуговування банківського рахунку фізичної особи через систему «Інтернет-банк», вимоги яких вважає для себе обов'язковими.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Додаток №4 до ЗУ є невід'ємною частиною ЗУ, затверджених Постановою Правління Банку, та регламентує порядок та загальні умови відкриття та обслуговування банківського вкладу фізичної особи, відкритого через систему «Інтернет-банк» (далі – Вклад), нарахування та сплати процентів за Вкладом, повернення Вкладу, встановлення процентної ставки за Вкладом та інші загальні умови.

1.2. Усі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку до ЗУ, використовуються в значенні, наведеному в тексті викладених вище ЗУ.

1.3. Банк на підставі отриманого через систему «Інтернет-банк» електронного доручення на відкриття Вкладу (далі – Електронне доручення), цих Умов та інших документів відповідно до вимог чинного законодавства України відкриває банківський вклад та відповідні вкладні рахунки, до яких належать рахунки для обліку поточної суми вкладу (2630/ 2635), обліку суми нарахованих процентів на суму Вкладу (2638), обліку після закінчення строку Вкладу суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів (2620), обліку суми нарахованих процентів на суму 2620 (2628), а також здійснює розрахункове обслуговування вкладу.

Договір банківського вкладу (депозиту) укладається між Клієнтом та Банком відповідно до Електронного доручення.

Клієнт сплачує Банку плату за послуги згідно з Тарифами в порядку та на умовах, визначених цими ЗУ, та вносить кошти на вкладний рахунок шляхом перерахування зі свого карткового або поточного рахунку, відкритого у Банку.

1.4. За час користування грошовими коштами Банк нараховує і виплачує Клієнту проценти на залишок коштів на вкладному рахунку для обліку поточної суми вкладу (2630/ 2635) за ставкою, визначеною чинними на момент відкриття Вкладу Тарифами Банку (підтверженою Клієнтом у Електронному дорученні).

2. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, РОЗМІЩЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ

2.1. Банк залучає від Клієнта Вклад та відкриває відповідні вкладні рахунки згідно з Електронним дорученням датою того ж самого Банківського дня, у який надійшов цей електронний документ, у разі його отримання протягом операційного часу. У разі отримання Банком Електронного доручення після закінчення операційного часу Вклад буде відкрито датою наступного Банківського дня.

2.2. Вид Вкладу, умови його розміщення (строк розміщення Вкладу, процентна ставка, періодичність сплати процентів, умови дострокового повернення, можливість поповнення/часткового повернення), інші Умови та параметри розміщення обраного Клієнтом Вкладу зазначаються у відповідному Електронному дорученні Клієнта встановленої Банком форми, оформленому та поданому до Банку з використанням електронної системи «Інтернет банк» за умовами та правилами, встановленими Банком для обслуговування клієнтів за допомогою електронної системи «Інтернет банк», викладеними у ЗУ та Додатках до них. Таке Електронне доручення акцептується Банком у випадку згоди Банку на відкриття Вкладу та розміщення коштів Клієнта на відповідному вкладному рахунку, відкритому у рамках цього Вкладу.

2.3. Процентна ставка за Вкладом встановлюється згідно з умовами залучення Вкладів, чинними в Банку на день формування Клієнтом та відправки до Банку

Електронного доручення на відкриття Вкладу. Розмір процентної ставки зазначається у Електронному дорученні.

2.4. Клієнт вносить на Вкладний рахунок грошові кошти безготівково, шляхом переказу коштів з рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з використанням електронної системи «Інтернет банк». Підтвердженням зарахування коштів на Вкладний рахунок є виписка по цьому рахунку.

3. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ ЗА ВКЛАДОМ

3.1. Нарахування процентів за Вкладом за ставкою, визначеною у Електронному дорученні, проводиться щомісячно, починаючи з дня, наступного за днем надходження Вкладу на Вкладний рахунок, до дня, який передує його поверненню з Вкладного рахунку. Нараховані на Вклад проценти зараховуються на рахунок для обліку сум нарахованих процентів за Вкладом. У випадку додаткового внесення коштів на Вклад, день такого внесення не включається до розрахунку процентів.

3.2. Нарахування та сплата процентів на залишок коштів на Вкладі здійснюється у валюті Вкладу.

Під час розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на Вклад та день списання коштів з Вкладного рахунку.

Банк нараховує проценти за користування Вкладом за Звітний (процентний) період у дату нарахування процентів за Вкладом (з урахуванням вихідних (неробочих) днів):

- за методом факт/360 (фактична кількість днів у місяці/360 днів у році) – для Вкладів у іноземній валюті;

- за методом «факт/факт» (фактична кількість днів у місяці/365 (366) днів у році) – для Вкладів у національній валюті України (гривні).

3.3. Банк зараховує проценти, нараховані за Вкладом, на рахунок Клієнта, відкритий у рамках Вкладу для обліку суми нарахованих процентів за цим Вкладом.

3.4. Сплата нарахованих Банком процентів проводиться шляхом самостійного ініціювання Клієнтом операції з перерахування нарахованих процентів з рахунку обліку нарахованих процентів на поточний (картковий) рахунок Клієнта.

3.4.1. Якщо згідно із умовами Вкладу, що обрані Клієнтом у відповідному Електронному дорученні, виплата процентів здійснюється щомісячно, то вищезазначена операція з перерахування нарахованих процентів доступна Клієнту у системі «Інтернет-Банк» після відповідного зарахування нарахованих процентів на рахунок обліку нарахованих процентів:

- по нарахованих процентах за звітний місяць - з першого робочого дня кожного місяця, наступного за звітним до дати повернення Вкладу включно (або до наступного першого робочого дня, якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий день);

- за останній звітний період - в день повернення Вкладу (або на наступний перший робочий день, якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий день);

3.4.2. Якщо згідно із умовами Вкладу, що обрані Клієнтом у відповідному Електронному дорученні, виплата процентів здійснюється наприкінці строку, то вищезазначена операція з перерахування нарахованих процентів доступна Клієнту після відповідного зарахування нарахованих процентів на рахунок обліку після закінчення строку Вкладу суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів (2620) в день повернення Вкладу (або на наступний перший робочий день, якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий день).

4. ПОРЯДОК ПОПОВНЕННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ

4.1. Клієнт може поповнювати Вклад у випадку, якщо умовами Вкладу, що обрані Клієнтом у відповідному Електронному дорученні, передбачається додаткове

внесення коштів на Вкладний рахунок та згідно з умовами можливого поповнення.

4.2. У випадку можливості здійснення поповнення, кошти вносяться безготівково, шляхом переказу з рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з використанням електронної системи «Інтернет банк» за умовами та правилами, встановленими Банком для обслуговування клієнтів за допомогою електронної системи «Інтернет банк» (про що Клієнт за допомогою електронної системи «Інтернет банк» формує та направляє Банку електронне платіжне доручення, яке акцептується Банком у випадку наявності згоди Банку на таке поповнення Вкладу).

4.3. Підтвердженням поповнення Вкладного рахунку є виписка за цим рахунком.

4.4. Повернення Вкладу по закінченню строку розміщення Вкладу

4.4.1. Повернення Вкладу проводиться Банком в день закінчення строку розміщення Вкладу, який зазначений у Електронному дорученні Клієнта. При цьому Банк самостійно перераховує суму Вкладу та суму нарахованих процентів за Вкладом на рахунок Клієнта, відкритий у рамках відкриття Вкладу (рахунок 2620 для обліку після закінчення строку Вкладу суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів).

4.4.2. Якщо день повернення суми Вкладу припадає на неробочий день, то повернення суми Вкладу проводиться Банком на наступний перший робочий день.

4.4.3. Клієнт може отримати суму Вкладу шляхом самостійного ініціювання операції з перерахування суми Вкладу з рахунку для обліку після закінчення строку Вкладу суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів (2620) на поточний (картковий) рахунок Клієнта.

4.5. Дострокове повернення Вкладу

4.5.1. У випадку закриття вкладу за ініціативою Клієнта, він зобов'язаний попередити Банк про свій намір не пізніше, ніж за **10 (десять) календарних днів** шляхом подання у Банк заяви про дострокове повернення Вкладу у встановленій Банком формі (на паперовому носії чи в електронному форматі). Повернення суми вкладу та сплата нарахованих процентів в даному випадку здійснюється шляхом перерахування відповідної суми коштів на рахунок Клієнта, відкритий у рамках Вкладу (рахунок 2620 для обліку після закінчення строку вкладу суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів) у відповідності до визначених у Електронному дорученні на відкриття Вкладу умов його дострокового розірвання за ініціативою Клієнта, для подальшого перерахування на рахунок Клієнта, вказаний у заяві про дострокове повернення Вкладу.

4.5.2. При достроковому поверненні Вкладу не допускається повернення суми Вкладу частинами, якщо інше не передбачене умовами визначеними у Електронному дорученні.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ПРИ РОЗМІЩЕННІ ТА ОБСЛУГОВУВАННІ ВКЛАДУ

5.1. Клієнт має право:

5.1.1. У день, визначений у Електронному дорученні, отримати суму Вкладу та суму нарахованих процентів згідно з умовами Вкладу визначеними у Електронному дорученні з урахуванням особливостей п. 4.4 цього Додатку до ЗУ

5.1.2. Вимагати дострокового повернення суми Вкладу та нарахованих процентів в порядку визначеному у Електронному дорученні з урахуванням вимог чинного законодавства України та п. 4.5 цього Додатку до ЗУ.

5.2. Клієнт зобов'язується:

5.2.1. Внести кошти на депозитний рахунок у сумі і на строк, що зазначені в Електронному дорученні.

5.3. Банк має право:

5.3.1. Використовувати грошові кошти Клієнта протягом строку, визначеного у Електронному дорученні Клієнта;

5.3.2. Встановлювати обмеження можливості Клієнта здійснювати додаткове

внесення коштів (поповнення) на Вкладний рахунок певною сумою.

5.4. Банк зобов'язується:

5.4.1. Відкрити Вклад та відповідні вкладні рахунки на підставі відповідного Електронного доручення, наданого Клієнтом засобами системи «Інтернет-банк» відповідно до норм чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, а також на умовах, визначених у цьому Додатку до ЗУ, та зазначеними Клієнтом у Електронному дорученні.

5.4.2. Своєчасно і належним чином здійснювати операції за Вкладним рахунком у відповідності з чинним законодавством України і цим Додатком до ЗУ.

5.4.3. Проводити нарахування процентів та їх виплату згідно з умовами цього Додатку до ЗУ та умовами, зазначеними у Електронному дорученні, і повернути Клієнту за його вимогою кошти з Вкладного рахунку у дату закінчення строку Вкладу згідно із Електронним дорученням, та в інших випадках згідно з умовами цього Додатку до ЗУ.

5.4.4. Зберігати таємницю операцій за вкладним рахунком Клієнта відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність».

5.4.5. За вимогою Клієнта надавати додаткову інформацію про умови нарахування процентів по Вкладу і роз'яснювати права й обов'язки Клієнта за цим Додатком до ЗУ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Клієнт надає зразок свого підпису в Анкеті-Заяві, а Банк його засвідчує як обов'язковий для документів, поданих Клієнтом на паперовому носії на здійснення операцій за вкладним рахунком.

6.2. Клієнт підписанням цих ЗУ підтверджує, що ознайомлений із змістом «Умов відкриття та обслуговування банківського вкладу через систему «Інтернет-банк», вимоги якої вважає для себе обов'язковими.