

**Публічна пропозиція АТ «Банк «Фінанси та Кредит»
на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки
для фізичних осіб - резидентів України**

Місцезнаходження Головного офісу банку: 04050, м.Київ, вул.Артема, 60

Зміст

1. Визначення	2
2. Прийняття публічної пропозиції Клієнтом та укладення Договору приєднання.....	5
3. Порядок використання ПК та обслуговування КР.....	7
4. Порядок підключення та використання додаткових послуг.....	8
5. Права та обов'язки Сторін.....	11
6. Відповідальність Сторін та порядок врегулювання спорів	15
7. Форс-мажор.....	16
8. Строк дії, порядок розірвання та зміна умов Договору.....	17

Додатки:

Додаток №1 Правила користування платіжною картою

Додаток №2 Правила користування системою «Інтернет-банк»

Додаток №3 Умови відкриття та обслуговування банківського рахунку фізичної особи через систему «Інтернет-банк»

Додаток №4 Умови відкриття та обслуговування банківського вкладу фізичної особи через систему «Інтернет-банк»

Додаток №5 Тарифи комісійної винагороди АТ «Банк «Фінанси та Кредит» по розрахунковому обслуговуванню Клієнтів - фізичних осіб в системі «Інтернет-банк»

Додаток №6 Тарифи комісійної винагороди Банку за розрахунково-касове обслуговування фізичних осіб при відкритті та веденні поточних рахунків у національній валюті України та іноземних валютах у системі "Інтернет-банк".

Додаток №7 Тарифи по випуску та обслуговуванню платіжних карток

Визначення

Акцепт – повне й беззастережне прийняття Клієнтом умов Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб-резидентів України.

Анкета-Заява – заява Клієнта на повне й беззастережне прийняття умов Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України за встановленою Банком формою, що заповнюється, підписується та подається Клієнтом до Банку. Подання підписаної та заповненої належним чином Анкети-Заяви до Банку є волевиявленням Клієнта стосовно його приєднання до запропонованих Банком умов відповідно до зазначеної публічної пропозиції.

Авторизація – процедура отримання дозволу Банку на проведення операції із застосуванням платіжної картки (ПК).

Картковий рахунок (КР) – поточний рахунок Клієнта в Банку, на якому обліковуються операції за допомогою платіжної картки. За КР, з урахуванням положень цієї публічної пропозиції, здійснюються види операцій, дозволені чинним законодавством України для такого виду рахунків.

Платіжна картка (ПК) – спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої Банком в установленому законодавством порядку платіжної картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку Клієнта з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі свого рахунку на інші рахунки, внесення готівкових коштів через касу Банку та отримання коштів у готівковій формі через банкомати Банку та інших банків, а також здійснення інших операцій, які не суперечать чинному законодавству України.

Активація платіжної картки (ПК) – процедура отримання доступу до КР за допомогою банкомату по факту першого введення коректного ПІН-коду або звернення до КЦ Банку шляхом проходження успішної голосової ідентифікації.

Банк – Публічне акціонерне товариство «Банк «Фінанси та Кредит».

Банківський день – будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України.

Банкомат - програмно-технічний комплекс самообслуговування, що дає змогу держателю ПК/держателю додаткової ПК здійснити самообслуговування за операціями одержання грошей у готівковій формі, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Видатковий ліміт – сума залишку грошових коштів на КР Клієнта, яка складається з суми залишку власних коштів Клієнта і суми доступного кредитного ліміту (у разі його встановлення), в межах якого держатель ПК/держатель додаткової ПК може здійснювати операції з використанням ПК, зменшена на розмір незнижувального залишку (у разі його встановлення) і сум заблокованих, але не списаних коштів на умовах, передбачених цим Договором і Правилами МПС.

Виписка – звіт про стан КР та рух коштів за певний період, який надається Банком.

Голосова ідентифікація – ідентифікація держателів ПК при зверненнях у КЦ Банку, яка являє собою надання оператору КЦ запитованої інформації, яка надана у Банк заздалегідь та в установленому порядку.

Держатель ПК (Клієнт) – фізична особа-резидент України, яка має чинні договірні відносини з Банком та на ім'я якої відкрито КР, та випущена ПК згідно з Договором, яка на законних підставах використовує ПК (її реквізити) для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку або здійснює інші операції з її застосуванням.

Держатель додаткової ПК – фізична особа-резидент України, на чие ім'я згідно з Договором випущена додаткова ПК, яка на законних підставах використовує ПК (її реквізити) для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку або здійснює інші операції з її застосуванням.

Довірена особа - фізична особа-резидент України, яка на законних підставах має право розпорядження КР Клієнта; довірених осіб Клієнта відокремлений КР не відкривається.

Договір – договір на приєднання до запропонованих Банком умов відповідно до Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання

платіжної картки для фізичних осіб-резидентів України, що укладається між Банком та Клієнтом шляхом підписання останнім Анкети-Заяви.

Договір про кредитний ліміт – договір зі всіма змінами та доповненнями до нього на надання суми коштів Клієнту у вигляді відновлюваної або невідновлювальної кредитної лінії на КР.

Договір обслуговування зарплатного проекту – договір, укладений між Банком і Підприємством-роботодавцем щодо зарахування на КР Клієнтів-співробітників Підприємства-роботодавця в безготівковому порядку заробітної плати та інших виплат від Підприємства-роботодавця або договір про відкриття рахунків на користь фізичних осіб (Клієнтів-співробітників Підприємства-роботодавця) та зарахування на їх КР в безготівковому порядку заробітної плати та інших виплат від Підприємства-роботодавця.

Договірне списання - списання Банком з рахунку Клієнта грошових коштів без подання Клієнтом платіжного доручення, що здійснюється Банком у порядку, передбаченому Договором та відповідно до чинного законодавства.

Додаткова ПК - платіжна картка МПС, що випускається Банком згідно з Договором та за заявою держателя ПК (Клієнта) на ім'я держателя додаткової ПК, та має спільний з держателем ПК КР і видатковий ліміт. Держатель додаткової ПК, на ім'я якого Банк випускає додаткову ПК, та тип ПК визначаються в заяві Клієнта про її випуск.

Імпринтер - пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів ПК на сліп.

Інтернет - всевітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Кредитний ліміт – сума коштів, що надаються Клієнту у вигляді відновлюваної або не відновлюваної кредитної лінії на КР.

Користувач – Клієнт, держатель додаткової ПК, що підключений(-а) до системи «Інтернет-банк».

Контакт-центр Банку (КЦ) – цілодобова служба підтримки держателів ПК, яка надає послуги Клієнтам за телефонними зверненнями за умови проходження останніми голосової ідентифікації відповідно до переліку послуг, що публікується на офіційному сайті Банку за електронною адресою: www.fcbank.com.ua.

МПС – міжнародні платіжні системи VISA Inc. та/або MasterCard Worldwide.

Міжнародний «стоп-список» - список номерів платіжних карток, за якими заборонено проведення операцій в регіонах обслуговування VISA Inc./MasterCard Worldwide (актуально для операцій без проведення авторизації).

Несанкціонований овердрафт – короткостроковий кредит, який виникає по КР Клієнта, у випадку перевищення суми операцій за ПК суми залишку коштів на КР, яка становить видатковий ліміт.

Незнижувальний залишок на КР – сума грошових коштів, яку Клієнт зобов'язується розмістити на КР та підтримувати протягом строку дії Договору. Клієнт зобов'язується здійснювати операції з використанням ПК у межах залишку коштів на КР, що не перевищує суми незнижувального залишку на КР.

Некоректно виконана/недозволена платіжна операція – неправомірне зменшення видаткового ліміту та/або списання грошових коштів з КР, що здійснене внаслідок технічного збою у програмних системах Банку.

Операція з використанням ПК – отримання готівкових грошових коштів у пунктах видачі готівки і банкоматах та/або будь-який переказ коштів за допомогою ПК на інший власний рахунок та/або на користь Банку чи третіх осіб, зокрема, для оплати товарів (робіт, послуг), в тому числі і за допомогою системи «Інтернет-банк».

Операційний день - частина банківського (робочого) дня Банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється у внутрішніх нормативних актах.

Операційний час – частина операційного дня Банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього самого банківського (робочого) дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється у внутрішніх нормативних актах.

Офіційний сайт Банку – офіційний сайт Банку за електронною адресою: www.fcbank.com.ua.

Офіційний Інтернет-сайт системи «Інтернет-банк» – офіційний сайт системи «Інтернет-банк» Банку за електронною адресою: <https://fc-online.com.ua>.

Публічна оферта – пропозиція укласти договір, що містить істотні умови договору, виражає намір Сторони, яка зробила пропозицію, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття, адресована невизначеному колу осіб-відповідних суб'єктів цивільних відносин.

Публічна пропозиція (ПП) – ця публічна оферта АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України, виражає намір Банку, який зробив пропозицію, вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття, адресована невизначеному колу осіб-відповідних суб'єктів цивільних відносин - резидентів України.

Підприємство–роботодавець – підприємство, з яким Банк уклав Договір обслуговування зарплатного проекту.

Платіжний термінал – електронний пристрій, призначений для виконання процедури авторизації із застосуванням ПК та, як правило, друкування документа за операцією із застосуванням ПК.

Персональний ідентифікаційний номер (ПІН) – код, відомий лише Клієнту/Держателю додаткової ПК, і потрібний для ідентифікації відповідної ПК при здійсненні окремих операцій з використанням ПК. ПІН знаходиться у спеціальному закритому конверті і видається Клієнту/Держателю додаткової ПК разом з ПК.

Перевипуск ПК – випуск нової ПК, замість ПК, що була випущена раніше на підставі Договору, у зв'язку з припиненням її дії, пошкодженням або втратою/крадіжкою.

Правила користування ПК (Правила) – правила користування ПК, які є невід'ємною частиною Договору, обов'язковою для держателя ПК (Клієнта), держателя додаткової ПК (спільно-держателів ПК).

Призупинення (блокування) дії ПК – тимчасова неможливість здійснення операцій з використанням ПК внаслідок виникнення обставин, передбачених Договором та/або чинним законодавством України.

Припинення дії ПК – неможливість здійснення операцій з використанням ПК внаслідок закінчення строку її дії чи анулювання ПК, або виникнення інших обставин, передбачених Договором та/або Правилами МПС.

Строк дії ПК – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) ПК і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовому боці.

Сторони – Сторони за Договором (Клієнт та Банк відповідно).

Система «Інтернет-банк» – програмно-технічний комплекс, що надає можливість ініціювати безготівкові перекази з рахунків, отримувати інформацію про рух коштів та заблоковані суми на рахунках, отримувати щомісячні виписки за рахунками, а також виконувати інші операції відповідно до чинного законодавства України.

Тарифи – фінансові та інші умови обслуговування Банком Клієнтів, що є невід'ємною частиною публічної пропозиції. Тарифи можуть відрізнитись для різних, визначених у них, категорій Клієнтів. Діючі тарифи розміщуються на офіційному сайті Банку.

Успішна голосова ідентифікація – ідентифікація держателів ПК при зверненні до КЦ Банку, яка являє собою повноту та вірність наданої інформації на запити оператора КЦ Банку та обсяг наданих оператору КЦ Банку вірних запитуваних даних, достатніх для виконання визначеної послуги.

Щоденний ліміт по ПК - ліміт, що встановлює максимальну суму та кількість операцій на добу по зняттю готівки з ПК в банкоматі та через платіжні термінали в касах банків.

SMS-Банкінг – послуга, що передбачає надання інформації про трансакції по КР, які здійсненні за допомогою ПК шляхом передачі SMS-повідомлень через мобільний зв'язок.

SMS-повідомлення – коротке текстове повідомлення, що відправлене за допомогою системи SMS (Short Message Service), яка дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного мобільного (стільникового) телефону.

Інші терміни та поняття, які вживаються в цій публічній пропозиції, застосовуються в значенні, визначеному чинним законодавством України, в т.ч. нормативно-правовими актами Національного банку України, Правилами МПС та внутрішніми нормативними актами Банку.

2. Прийняття публічної пропозиції Клієнтом та укладення Договору приєднання

2.1. Ця Публічна пропозиція АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України регулює відносини між Банком та його клієнтами - фізичними особами - резидентами України стосовно укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб та надання послуг в порядку та на умовах, передбачених цим Договором за Тарифами, які затверджені Банком відповідно до внутрішніх процедур, та оприлюднені на офіційному сайті Банку за електронною адресою: www.fcbank.com.ua.

2.2. Публічна пропозиція АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України складається з цього документа та додатків до нього, які є його невід'ємною частиною. При цьому посилання в тексті на пункти чи розділи публічної пропозиції буде означати посилання саме на пункти чи розділи цього документа, а не будь-якого додатка до нього. Посилання на пункти чи розділи додатка буде означати посилання саме на пункти чи розділи такого додатка, а не будь-якого іншого документа. Посилання на публічну пропозицію в цілому (без посилання на конкретний пункт чи розділ) буде означати посилання на публічну пропозицію та всі додатки до них.

2.3. У будь-якому випадку положення цієї публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України не можуть суперечити положенням чинного законодавства України. За наявності таких суперечностей відповідне положення публічної пропозиції вважається таким, що замінене положенням чинного законодавства України, якому воно суперечить (з урахуванням загального змісту, характеру та мети цього документу). При цьому недійсність окремих положень публічної пропозиції не впливає на дійсність інших його положень та всього документа в цілому.

2.4. Публічна пропозиція АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб-резидентів України затверджується компетентним органом Банку, підписуються з його сторони Головою Правління або іншою уповноваженою особою (особами) та є публічною офертою Банку до невизначеного кола клієнтів стосовно укладання Договору.

2.5. Приєднання Клієнта до Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України відбувається в цілому, Клієнт не може запропонувати Банку свої умови Договору.

2.6. Офіційне опублікування Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України з метою ознайомлення Клієнтів з її змістом здійснюється Банком шляхом розміщення тексту публічної пропозиції на офіційному сайті Банку.

2.7. Приєднання Клієнта до Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України здійснюється шляхом підписання та подання Клієнтом до Банку належним чином заповненої Анкети-Заяви за встановленою Банком формою. Заповнення Анкети-Заяви здійснюється на підставі (1) необхідних документів, які пред'являються Клієнтом до Банку за переліком, що визначається Банком та розміщується для ознайомлення на офіційному сайті Банку, (2) а також інших відомостей.

2.8. Підписання та надання Клієнтом Анкети-Заяви до Банку розглядається Сторонами як акцепт Клієнта (прийняття цієї публічної пропозиції Банку) умов Договору та факт укладання Клієнтом такого Договору.

2.9. Подачею належним чином заповненої Анкети-Заяви Клієнт підтверджує своє ознайомлення та повну, безумовну і остаточну згоду з усіма умовами цієї публічної пропозиції Банку, включаючи додатки, а також своє волевиявлення стосовно приєднання до Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання

Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України.

2.10. Подачею Анкети-Заяви Клієнт також надає Банку свою згоду на: (1) збір інформації про особу Клієнта та його фінансовий стан у третіх осіб, які пов'язані із Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками в соціальному побуті Клієнта; (2) передачу відомостей, які стосуються Клієнта та згідно з законодавством відносяться до банківської таємниці. Ця згода стосується передачі відомостей, які містять банківську таємницю, партнерам Банку та іншим третім особам, у т.ч. агентствам зі збору дебіторської заборгованості, обсягом, необхідним для виконання ними та Банком своїх функцій, у т.ч. з метою виконання умов публічної пропозиції. Розкриття і передача відомостей, які відносяться до банківської таємниці, здійснюється Банком у суворій відповідності до чинного законодавства України.

2.11. Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні. Підставами для відмови Клієнту в його обслуговуванні можуть бути, в т.ч., недостовірність вказаних у Анкеті-Заяві даних, ненадання Клієнтом на вимогу Банку необхідних документів чи відомостей, або умисного надання неправдивих відомостей, необхідних для з'ясування особи Клієнта, суті його діяльності, фінансового стану, а також інші передбачені та/або не заборонені законодавством підстави. Відмова Банку в обслуговуванні Клієнта за таких умов розглядається Сторонами як розірвання Договору Банком в односторонньому порядку.

2.12. Місцем укладення Договору є місцезнаходження відділення Банку, до якого Клієнтом подавались документи.

2.13. Договір набирає чинності з моменту його укладення, тобто отримання Банком від Клієнта належним чином заповненої та підписаної Анкети-Заяви, та діє до моменту його розірвання або припинення з будь-яких інших причин.

2.14. Договір розповсюджується на кожну Сторону, їхніх правонаступників та осіб, яким передаються права та обов'язки за Договором, є обов'язковим для всіх перелічених осіб та регулюється, і тлумачиться відповідно до чинного законодавства України.

2.15. Укладаючи Договір, Клієнт приймає на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених цією публічною пропозицією, стосовно клієнтів, рівно як і Банк бере на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених цією публічною пропозицією стосовно Банку.

2.16. Протягом усього строку дії Договору Клієнт зобов'язаний надавати Банку не пізніше, ніж через **3 (три) банківських дні** з моменту отримання відповідної вимоги останнього, будь-які документи, необхідні Банку та пов'язані з наданням банківських послуг за Договором.

2.17. Клієнт зобов'язаний письмово повідомляти Банк про всі зміни даних, зазначених у Анкеті-Заяві та інших документах, що подавались до Банку у зв'язку з укладенням та/або виконанням Договору, не пізніше **14 (чотирнадцяти) календарних днів** з моменту виникнення змін (якщо інший строк не встановлений окремо або не виникає з інших положень цієї публічної пропозиції). В іншому випадку всі негативні наслідки, пов'язані з таким неповідомленням, покладаються на Клієнта.

2.18. Банк відповідно до Договору відкриває КР Клієнту, емітує та надає Клієнту ПК і ПІН до неї, здійснює обслуговування КР і ПК Клієнта на умовах, передбачених Договором, в т.ч. забезпечує розрахунки за операціями, здійсненими з використанням ПК (її реквізитів) в межах видаткового ліміту.

2.19. Клієнт сплачує Банку плату за послуги, що надаються Банком при використанні ПК та обслуговуванні КР у розмірах та в строки, які встановлені Тарифами Банку.

2.20. У разі підключення Клієнта за його ініціативою до системи «Інтернет-банк» ця публічна пропозиція Банку застосовується до всіх послуг, що надаються Банком Клієнту за допомогою системи «Інтернет-банк», якщо інше не буде чітко в письмовій формі обумовлено між Банком та Клієнтом окремо, або якщо інше не вимагається чинним законодавством України.

2.21. Ця публічна пропозиція Банку діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання публічної пропозиції на офіційному сайті Банку.

2.22. З усіх питань, що не врегульовані ПП, Сторони керуються чинним законодавством України.

3. Порядок використання ПК та обслуговування КР

- 3.1. Використання ПК, обслуговування КР регулюються чинним законодавством України, Договором, Правилами користування ПК Банку, Тарифами Банку та Правилами МПС.
- 3.2. ПК є власністю Банку; емітується на ім'я Клієнта, на ім'я держателя додаткової ПК, що зазначений в заяві Клієнта, якому Клієнт надав повноваження по виконанню операцій з використанням ПК за рахунок коштів, що обліковуються на його КР; надається Клієнту, держателю додаткової ПК в тимчасове користування на умовах, встановлених Договором і ні за яких обставин не може бути передана іншим особам, за виключенням випадків передбачених чинним законодавством України.
- 3.3. ПК надається Клієнту/держателю додаткової ПК під розписку, протягом **5 (п'яти) банківських днів** після завершення Банком перевірки і підтвердження даних, що містяться в наданих Клієнтом/держателем додаткової ПК документах, а також внесення Клієнтом на КР суми коштів відповідно до Тарифів Банку.
- 3.4. ПК видається на визначений строк (строк дії ПК припиняється після закінчення місяця і року, зазначеного на лицьовому боці ПК). Перевипуск ПК на новий строк здійснюється за заявою Клієнта та/або у разі коли Клієнт не відмовився від перевипуску ПК на новий строк (не подав заяву до Банку про відмову не пізніше ніж за **45 (сорок п'ять) календарних днів** до закінчення строку дії випущеної ПК), Банк має право самостійно, без заяви Клієнта, перевипустити ПК на новий строк. При цьому Клієнт зобов'язаний сплатити комісію Банку за обслуговування КР та ПК протягом наступного строку дії ПК відповідно до Тарифів Банку.
- 3.5. Клієнт проводить розрахунки з використанням ПК (її реквізитів) тільки в межах суми Видаткового ліміту.
- 3.6. Відповідно до Тарифів Банку встановлюється незнижувальний залишок на КР. У випадку укладення між Банком і Клієнтом окремого договору про кредитний ліміт, незнижувальний залишок на КР в період дії кредитного ліміту не встановлюється.
- 3.7. Сторони визначили, що Клієнт доручає Банку самостійно списувати з його КР:**
- 3.7.1. суми операцій, здійснених Клієнтом та/або його держателем додаткової ПК з використанням ПК (її реквізитів), за платіжними повідомленнями еквайрів;
- 3.7.2. суми комісійної винагороди відповідно до Тарифів Банку;
- 3.7.3. суми збитків, що виникли в результаті порушення Клієнтом та/або його держателем додаткової ПК, та/або довіреною особою умов Договору;
- 3.7.4. суми кредитних коштів, що підлягають поверненню Клієнтом та/або його держателем додаткової ПК, та/або довіреною особою, процентів за користування кредитною лінією і суми штрафних санкцій Банку відповідно до окремо укладеного договору про кредитний ліміт;
- 3.7.5. суми нарахованих процентів за користування коштами Банку, що може статися внаслідок виникнення несанкціонованого овердрафту по КР; а також всю суму несанкціонованого овердрафту;
- 3.7.6. суми коштів, помилково зараховані на КР Банком або третіми особами.
- 3.8. Якщо на КР недостатньо грошових коштів для здійснення списань, зазначених в **п.3.7.**, Банк здійснює списання сум по зазначеним операціям за рахунок несанкціонованого овердрафту.
- 3.9. У випадку, якщо валюта операції, здійсненої Клієнтом та/або держателем додаткової ПК, та/або довіреною особою, відрізняється від валюти КР, Клієнт доручає Банку здійснювати перерахунок суми операції у валюту КР за комерційним курсом купівлі/продажу, встановленим Банком на день списання суми трансакції з КР. При цьому курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензій зі сторони Клієнта.
- 3.10. Проценти на залишок коштів по КР нараховуються відповідно до Тарифів Банку за фактичний строк їх знаходження на КР. Банк проводить нарахування процентів в кінці розрахункового періоду **25-го числа** кожного місяця з подальшим їх зарахуванням на КР Клієнта. Якщо **25-е число** місяця припадає на небанківський день, то нарахування процентів на КР Клієнта здійснюється у банківський день, що передує встановленій даті.
- 3.11. Всі операції, здійснені з використанням ПК із застосуванням ПІНу, у т.ч. держателем додаткової ПК, безумовно визнаються Клієнтом як такі, що ним здійснені свідомо і особисто ним підписані.

3.12. Для виключення можливості проведення третіми особами несанкціонованих операцій у випадку викрадення, втрати або вибуття ПК з користування Клієнта, ПК блокується відповідно до умов Договору або іншим шляхом, передбаченим Банком. При цьому, у разі повернення ПК Клієнту, рішення про розблокування ПК приймає Банк. Якщо з міркувань безпеки ПК не може бути активована надалі, на підставі заяви Клієнта, яка подається до Банку у письмовій формі (або в іншій формі, що передбачена Банком) Банк надає нову ПК на заміну загубленої, викраденої, пошкодженої.

3.13. У випадку відкриття на підставі окремого договору між Банком та Клієнтом кредитної лінії із встановленням кредитного ліміту на ПК, використання і повернення кредитних коштів, виданих Клієнту в рамках відкритої кредитної лінії, сплату процентів за користування кредитними коштами та пені Клієнт здійснює в розмірі, строки, порядку і на умовах, передбачених зазначеним окремим договором про кредитний ліміт.

3.14. Виконання Клієнтом операцій з використанням ПК для здійснення ним підприємницької діяльності не допускається.

3.15. При отриманні готівки в іншому банку у банкоматі або за допомогою платіжного терміналу чи імпринтера інший банк може утримувати додаткову комісію, не передбачену Тарифами Банку.

3.16. ПК миттєвого випуску Visa Electron Instant Issue та MasterCard Standard Instant Card не перевипускається на новий строк дії, для даного типу ПК не випускаються додаткові ПК.

4. Порядок підключення та використання додаткових послуг

4.1 Послуга SMS-Банкінг

4.1.1. На підставі письмової заяви Клієнта або при зверненні до КЦ Банку відповідно до умов цього Договору, Банк здійснює підключення до послуги SMS-Банкінгу та надає Клієнту інформацію про транзакції по КР Клієнта, що здійсненні за допомогою ПК, що емітовані до КР Клієнта та зазначені в заяві, шляхом передачі SMS-повідомлень.

4.1.2. Інформація надається на зазначений у заяві про підключення до SMS-Банкінгу номер мобільного телефону, при зміні номеру мобільного телефону, Клієнт зобов'язаний письмово повідомити про це Банк.

4.1.3. Сторони дійшли згоди, що вказана вище інформація надається Банком цілодобово. Банк не надає послуги зв'язку і не несе відповідальність за якість зв'язку, а тільки надає Клієнтові інформацію про транзакції по КР. Банк не несе відповідальність за розголошення інформації про КР або ПК Клієнта, що сталося внаслідок відправки SMS-повідомлень.

4.1.4. За надання послуги SMS-Банкінгу Клієнт сплачує Банку комісійне винагородження згідно з Тарифами Банку.

4.1.5. Банк має право припинити надання послуги SMS-Банкінг, повідомивши Клієнта за **5 (п'ять) банківських днів** за допомогою SMS-повідомлення.

4.1.6. Клієнт погоджується отримувати SMS-повідомлення, які містять інформацію про нові продукти Банку, акції, нові можливості та тарифи.

4.1.7. Клієнт може бути відключений від послуги SMS-Банкінгу шляхом підписання та надання до Банку Заяви на відключення, або іншим шляхом передбаченим Договором. Відключення Клієнта від послуги SMS-Банкінгу виконується у відділенні Банку, в якому було здійснено підключення, після ідентифікації Клієнта.

4.1.8. Клієнт погоджується, що держатель додаткової ПК має право самостійно отримати послугу SMS-Банкінг по додатковій ПК, яка випущена на його ім'я, на вищевказаних умовах, та що винагорода Банку за надання послуги SMS-Банкінг по додатковій ПК буде списана відповідно до встановлених Тарифів Банку з КР Клієнта.

4.2 Послуга регулярних списань з КР

4.2.1. Банк, на підставі **Заяви на надання послуги регулярних списань з КР Клієнта**, за його дорученням, проводить щомісячне регулярне безготівкове перерахування коштів (договірне списання) з КР Клієнта, відкритого за цим Договором, на рахунки контрагентів та/або Клієнта. Валюта в якій здійснюється регулярне списання повинна співпадати з валютою у якій відкрито КР.

4.2.2. Банк здійснює перерахування коштів за реквізитами рахунків та у сумах, вказаних в заяві Клієнта.

4.2.3. За надання послуги регулярних списань з КР Клієнт сплачує Банку комісійне винагородження згідно з Тарифами Банку. Комісія вноситься Клієнтом одноразово за весь період дії послуги регулярного списання шляхом внесення готівки в касу Банку або безготівково (за платіжним дорученням Клієнта або шляхом договірною списання).

4.2.4. Банк зобов'язується перераховувати кошти на користь контрагентів, вказаних у заяві, та/або Клієнта, у розмірі та за реквізитами, не пізніше наступного за звітною датою банківського дня, яка була вказана у заяві Клієнта, за винятком таких випадків:

- якщо дата списання регулярного платежу припадає на небанківський день – списання здійснюється у останній банківський день, що передує даті списання, вказаній в заяві;
- якщо у визначену Клієнтом у заяві дату списання на КР Клієнта недостатньо суми коштів для здійснення чергового регулярного платежу – списання цього платежу у цю дату не здійснюється. Банк щоденно буде повторювати спробу списання пропущених платежів, поки КР Клієнта не поповниться на необхідну суму. При цьому, при надходженні на такий КР суми, достатньої для списання, пропущені чергові платежі, спишуться послідовно, відповідно до визначених Клієнтом дат, починаючи з першого пропущеного списання.

4.2.5. Клієнт погоджується з наступним порядком здійснення регулярних списань з КР:

4.2.5.1. Регулярні списання в іноземній валюті з мультивалютних КР здійснюються тільки на депозитні та позичкові (кредитні) рахунки, що відкриті на ім'я Клієнта у Банку, з одновалютних КР на будь-які рахунки, що відкриті на ім'я Клієнта у Банку.

4.2.5.2. Якщо КР Клієнта – мультивалютний, рахунок для зарахування сум регулярних платежів відкрито у гривні, регулярні списання здійснюються з урахуванням наступних особливостей:

- якщо на гривневому КР у день списання достатньо коштів для списання у встановленій сумі – списання здійснюється з гривневого КР;
- якщо на гривневому рахунку у день списання недостатньо коштів для списання у встановленій сумі, а на КР в іноземній валюті відповідна сума є - списання здійснюється з гривневого КР (вся доступна сума) та додатково з КР в іноземній валюті (з відповідною конвертацією у гривні за комерційним курсом купівлі/продажу, встановленим Банком на день списання суми трансакції з КР). При цьому курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензій зі сторони Клієнта.

4.2.5.3. Якщо КР Клієнта – мультивалютний, рахунок для зарахування сум регулярних платежів відкрито в іноземній валюті, можливі наступні варіанти списання:

- якщо на КР в іноземній валюті є відповідна сума на день списання – списання здійснюється з КР в іноземній валюті;
- якщо на КР в іноземній валюті у день списання недостатньо коштів у встановленій сумі, а на гривневому КР відповідна сума є – списання здійснюється з КР в іноземній валюті (вся доступна сума) та додатково з гривневого КР (з відповідною конвертацією в іноземну валюту за комерційним курсом купівлі/продажу, встановленим Банком на день списання суми трансакції з КР). При цьому курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензій зі сторони Клієнта.

4.2.5.4. Якщо у Клієнта відкрито одновалютний КР – всі списання будуть здійснюватися у валюті КР.

4.2.5.5. Особливості здійснення регулярних списань на депозитні рахунки, які відкриті на ім'я Клієнта у Банку:

- регулярні списання здійснюється виключно у тому випадку, коли суми коштів на КР достатньо для такого списання на визначену у заяві дату списання.
- у випадку, коли попереднє чергове регулярне списання не було виконане Банком у зв'язку з недостатністю коштів на КР, будь-яке наступне чергове регулярне списання (за умови наявності на КР достатньої суми грошей, необхідної для чергового регулярного списання) здійснюється Банком виключно у розмірі суми чергового регулярного списання на дату, зазначену заяві.
- валюта КР повинна співпадати з валютою депозитного рахунку, у випадку, якщо КР є мультивалютним, регулярні списання здійснюються лише за рахунок тієї частини коштів, яка знаходиться на КР у валюті депозитного рахунку Клієнта. Здійснення регулярних списань за рахунок коштів, які знаходяться на КР у інших валютах, ніж валюта, у якій відкрито депозитний рахунок Клієнта, не здійснюється.

4.2.6. У разі зміни реквізитів рахунків контрагентів та/або Клієнта, Клієнт зобов'язується подати нову заяву з зазначенням правильних реквізитів, звернувшись у відповідне відділення Банку за місцем відкриття КР. Банк не несе відповідальності за неотримання коштів та несплату рахунків Клієнта, якщо Клієнт не повідомив Банк про зміну реквізитів вказаних вище рахунків.

4.2.7. Клієнт має право відмовитися від послуги регулярних списань, звернувшись у відповідне відділення Банку за місцем відкриття КР не пізніше ніж за **3 (три) банківських дні** до дати проведення чергового списання та

оформивши заяву на припинення послуги регулярних списань з КР із зазначенням платежів, здійснення яких необхідно припинити.

4.2.8. Сторони встановили, якщо Клієнт відмовиться від послуги регулярних списань, то вже сплачена Клієнтом Банку сума комісійного винагородження відповідно до п.4.2.3. є доходом Банку та не підлягає поверненню Клієнту.

4.3. Система «Інтернет-банк»

4.3.1. На підставі Заяви Клієнта та/або держателя додаткової ПК, Банк здійснює підключення до системи «Інтернет-банк».

4.3.2. Процедура підключення, користування та перелік послуг, що надаються через систему «Інтернет-банк», а також пов'язані з цим права та обов'язки, наведені у **Додатку № 2** до цього Договору.

4.3.3. За обслуговування засобами системи та здійснення операцій через систему «Інтернет-банк» Користувач сплачує Банку комісійну винагороду відповідно до Тарифів Банку.

4.3.4. Банк залишає за собою право в односторонньому порядку відключити Клієнта від системи «Інтернет-банк» при закритті всіх КР, що відкриті на ім'я Клієнта у Банку. При цьому, факт відключення від системи «Інтернет-банк» не звільняє Клієнта від обов'язку сплати Банку комісійної винагороди за розрахунковими операціями та обслуговуванням засобами системи «Інтернет-банк».

4.3.5. Користувач може бути відключений від системи шляхом підписання та надання до Банку Заяви на відключення, але не раніше виконання Користувачем усіх фінансових зобов'язань перед Банком, що виникли в процесі користування системою «Інтернет-банк». Відключення від системи «Інтернет-банк» виконується у відділенні Банку, в якому було здійснено підключення, відповідно до Заяви на відключення за встановленою Банком формою, яка приймається останнім після ідентифікації Користувача.

4.4. Обслуговування за допомогою Контакт-центру Банку

4.4.1. Клієнт, держатель додаткової ПК може звернутись для отримання послуг до КЦ Банку, який здійснює обслуговування за встановленим переліком послуг.

4.4.2. Перелік послуг встановлюються Банком та може бути змінений без повідомлення про це Клієнта/держателя додаткової ПК. Ознайомитись з доступними послугами можливо на офіційному сайті Банку. Послуги надаються за умови успішного проходження Клієнтом/держателем додаткової ПК голосової ідентифікації.

4.4.3. При зверненні Клієнта до КЦ Банку, при умові успішного проходження Клієнтом голосової ідентифікації, будь-яка усна заява Клієнта (у межах переліку послуг КЦ Банку) вважається рівноцінною письмовій заяві, наданій Клієнтом в установу Банка, та є такою, яка підтверджує дійсне волевиявлення Клієнта.

4.4.4. КЦ Банку може відмовити у наданні деяких послуг у разі ненадання Клієнтом всієї запитаної інформації або надання невірної запитаної інформації при здійсненні голосової ідентифікації Клієнта.

4.4.5. КЦ Банку може відмовити у наданні послуг у разі підозри на невідповідність особи яка ідентифікується, особі, яка є законним держателем ПК без надання будь-яких роз'яснень.

4.4.6. Обсяг ідентифікаційних даних Клієнта, що надаються співробітнику КЦ Банку, при проведенні голосової ідентифікації, залежить від послуги яка надається, та визначається Банком.

4.4.7. Клієнт погоджується та повідомлений про те, що всі його дзвінки до КЦ Банку будуть записані та можуть бути використані Банком при виникненні будь-яких спорів з Клієнтом.

4.4.8. Клієнт погоджується, що держатель додаткової ПК має право самостійно отримати послугу на вищевказаних умовах.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Клієнт має право:

5.1.1. Звертатись за консультаціями до Банку з приводу Договору, обслуговування КР, кредитного ліміту, використання ПК та/або роботи у системі «Інтернет-банк»

5.1.2. У випадку відкриття КР звернутись в Банк з заявами про: випуск та обслуговування додаткової ПК на своє ім'я або ім'я держателя додаткової ПК, перевипуск ПК у зв'язку з пошкодженням або втратою, отримання позачергової виписки по КР тощо.

5.1.3. Звернутись в Банк з питань надання діючих додаткових програм банківських послуг, тощо.

5.1.4. Звернутися в Банк із заявою про проведення розслідування щодо списання коштів з КР при виявленні спірних трансакцій не пізніше **15 (п'ятнадцятого) числа місяця**, наступного за звітним.

5.1.5. За письмовою заявою одержувати в Банку засвідчені копії документів, що підтверджують правильність списання коштів з КР, у випадку виникнення спорів з іншими учасниками МПС або інших спірних питань, згідно з Тарифами Банку.

5.1.6. Вимагати своєчасного і повного проведення операцій за КР, якщо такі операції передбачені законодавством України для рахунків відповідного типу і якщо інше не передбачено Договором.

5.1.7. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами, що знаходяться на його КР в Банку, за умови дотримання вимог чинного законодавства України та Договору. Операції по КР можуть бути обмежені або припинені лише у випадках та в порядку, передбачених законодавством України та/або Договором. Клієнт має право здійснювати поповнення КР особисто або через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України, у валюті КР в готівковій або в безготівковій формах шляхом перерахування коштів через транзитний рахунок Банку.

5.1.8. Ініціювати закриття КР до закінчення строку дії ПК з письмовим повідомленням про це Банку не пізніше ніж за **30 (тридцять) календарних днів** до передбачуваної дати закриття КР та з поверненням Банку усіх ПК, виданих до такого КР.

5.1.9. У випадку невиконання Банком своїх зобов'язань за Договором розірвати цей Договір у встановленому чинним законодавством і Договором порядку.

5.2. Клієнт зобов'язується:

5.2.1. Отримати від Банку ПК, сплатити плату за випуск ПК та розрахунково-касове обслуговування КР.

5.2.2. Використовувати ПК їх за прямим призначенням відповідно до вимог Договору, в т.ч. Правил користування ПК.

5.2.3. Неухильно дотримуватись всіх положень Договору, Тарифів Банку і Правил.

5.2.4. Надавати на першу вимогу Банку достовірні документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком процедур ідентифікації Клієнта та/або фінансового моніторингу його операцій, а також вчасно повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні Договору (паспортних даних, адреси місця проживання та/або реєстрації, контактних реквізитів і т.д.), які були надані Клієнтом при укладенні Договору, у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми нормативними документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом **10 (десяти) календарних днів** з дати одержання письмової вимоги від Банку або з дати настання відповідних змін. Клієнт несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих до Банку. При цьому у випадку порушення умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації Банк має право відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за цим Договором.

5.2.5. Особисто користуватися ПК, виписаною на його ім'я, не передавати її в користування третім особам, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України, і вжити всіх можливих заходів для запобігання її втраті.

5.2.6. Нікому не повідомляти ПІН та зберігати його у таємниці, щоб ні за яких умов він не став відомим третій особі, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.2.7. Щомісяця, **не пізніше 10 (десятого) числа кожного місяця**, особисто одержувати в Банку виписку по КР за минулий розрахунковий період, якщо інший строк отримання виписки в Банку не передбачений окремим Договором про кредитний ліміт. У випадку неотримання Клієнтом виписки, на нього покладаються можливі ризики і втрати, пов'язані з неможливістю відновити спірні суми за рахунок інших членів і учасників МПС.

5.2.8. Перевірити правильність відображення у виписці по КР всіх операцій і у випадку незгоди з залишком коштів на КР або іншими даними, зазначеними у виписці, письмово повідомити про це в Банк **не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця**, наступного за звітним. Якщо Банк у зазначений строк не отримає відповідного повідомлення від Клієнта, виписка вважається підтвердженою Клієнтом.

5.2.9. Контролювати свій Видатковий ліміт, не допускаючи виникнення несанкціонованого овердрафту, та відновлювати незнижувальний залишок на КР, якщо він передбачений Тарифами Банку. Погашати всі заборгованості по КР в строки, передбачені Договором, а заборгованості по кредитній лінії, у випадку її відкриття на підставі окремого Договору про кредитний ліміт, погашати у строки, в порядку та на умовах, передбачених зазначеним окремим договором.

5.2.10. Самостійно ознайомлюватися зі змінами до Договору, Тарифів Банку, Правил користування ПК, повідомлення про які розміщуються Банком відповідно до умов Договору.

5.2.11. У випадку виникнення несанкціонованого овердрафту, погасити заборгованість, що виникла, у **строк до 10 (десятого) числа місяця**, наступного за звітним.

5.2.12. При виникненні несанкціонованого овердрафту Клієнт зобов'язаний сплатити Банку нараховані на суму заборгованості проценти в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

5.2.13. У випадку виявлення несанкціонованого списання коштів з КР, письмово повідомити про це Банк і не вимагати термінового відшкодування відповідних сум до закінчення проведення Банком розслідування по спірних транзакціях.

5.2.14. Зберігати всі документи по операціях, здійснених з використанням ПК, **протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати** здійснення операції і надавати їх у Банк на першу вимогу або для врегулювання спірних ситуацій.

5.2.15. У випадку втрати, викрадення, вибуття ПК з користування Клієнта та/або держателя додаткової ПК, а також в інших випадках, пов'язаних із необхідністю заблокувати ПК, незалежно від часу і місця свого перебування, повідомити Банк за телефонами Контакт-центру **(+38044) 495-29-00 або 0-800-302-000** з обов'язковим зазначенням необхідних даних для здійснення Банком ідентифікації Клієнта, або здійснити блокування ПК іншим шляхом, передбаченим Банком. При повідомленні Банку, Клієнт повинен дочекатися підтвердження оператора КЦ Банку про те, що ПК внесені до електронного стоп-листу.

5.2.16. Не використовувати ПК, строк дії яких закінчився, поставлених в електронний стоп-лист або таких, що мають дефекти або механічні ушкодження.

5.2.17. Після закінчення строку дії ПК повернути її до Банку.

5.2.18. Не використовувати ПК у цілях, що суперечать чинному законодавству України, Договору та Правилам користування ПК.

5.2.19. Не знімати з КР помилково зараховані на КР Клієнта Банком або третіми особами кошти, а у випадку використання таких коштів Клієнтом та/або держателем додаткової ПК та/або довіреною особою, негайно повернути їх на КР для подальшого перерахування належному отримувачу.

5.2.20. Ознайомити всіх держателів додаткових ПК до отримання ними ПК, довірених осіб з умовами Договору.

5.2.21. Відповідати за наслідки операцій, здійснених довіреними особами, держателями додаткових ПК, як за свої власні дії.

5.2.22. Повертати Банку на його вимогу помилково зараховані на КР кошти у порядку та строки вказані Банком у відповідній вимозі.

5.2.23. Клієнт зобов'язується регулярно (не менше одного разу на місяць) відвідувати офіційний Інтернет-сайт Банку та, у разі підключення до системи «Інтернет-банк», офіційний Інтернет-сайт системи «Інтернет-банк» з метою ознайомлення з наведеною там інформацією.

5.2.24. Клієнт також має інші обов'язки передбачені Договором та/або чинним законодавством України, а також обов'язки, що є кореспондуючі із правами Банку, визначеними Договором та/або чинним законодавством України.

5.3. Банк має право:

5.3.1. На свій розсуд, у будь-який час, відмовити в авторизації, зупинити або призупинити дію ПК, відмовити в поновленні ПК, заміні або випуску нової ПК у випадку порушення Клієнтом або держателем додаткової ПК, або довіреною особою умов Договору та/або Правил користування ПК та/або окремого Договору про кредитний ліміт (у випадку його укладення), а також у випадку виникнення підозри в проведенні шахрайських дій з використанням ПК.

5.3.2. Анулювати ПК та закрити КР, якщо Клієнт не звернувся у Банк для отримання емітованих ПК протягом **3 (три) місяців** з моменту укладання Договору, при цьому закриття КР не звільняє Клієнта від зобов'язань сплатити плату за випуск ПК та розрахунково-касове обслуговування КР або іншу комісійну винагороду, передбачену Тарифами Банку при відкритті КР та випуску ПК.

5.3.3. Для захисту інтересів Клієнта встановити ліміти на проведення операцій з використанням ПК.

5.3.4. У разі невиконання Клієнтом зобов'язань по сплаті комісій, погашенню процентів за користування кредитними коштами Банку (в т.ч. несанкціонованим овердрафтом) або по погашенню всієї заборгованості за кредитним лімітом (а також несанкціонованим овердрафтом, у випадку його виникнення), а також в разі іншого порушення або невиконання Клієнтом умов Договору або договору про кредитний ліміт (у випадку його укладення), Банк має право за допомогою доступних засобів зв'язку (повідомлення через систему «Інтернет-банк», які направляються через внутрішню поштову скриньку «Персональний банкір» або на мобільні телефони у вигляді SMS-повідомлень, візуалізуються на екрані банкомату Банку в момент його використання Клієнтом, а також дзвінки на відомі Банку номери телефонів, електронна пошта, звичайна пошта, тощо) повідомляти Клієнта про наявність та суми заборгованості перед Банком, що підлягають погашенню.

5.3.5. При непогашенні у строк, визначений умовами Договору, несанкціонованого овердрафту Банк має право поставити в електронний або міжнародний стоп-лист ПК і призупинити обслуговування КР до повного погашення Клієнтом несанкціонованого овердрафту, а також має право на відшкодування Клієнтом усіх витрат Банку за проведені ним операції по блокуванню ПК.

5.3.6. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором, в т.ч. у випадку порушення або невиконання Клієнтом, або держателем додаткової ПК, або довіреною особою умов цього Договору, в т.ч. при виникненні наступного несанкціонованого овердрафту (при цьому Банк має право погасити несанкціонований овердрафт, що виник, за рахунок коштів, які знаходяться на іншому рахунку Клієнта, відкритому в Банку (здійснити договірне списання).

5.3.7. Змінювати умови обслуговування КР, ПК і Тарифи на свої послуги після розміщення відповідного повідомлення про майбутні зміни на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет відповідно до умов цього Договору.

5.3.8. Відмовити Клієнту в проведенні операції з ПК у випадку недостатності суми Видаткового ліміту на його КР або якщо операція суперечить вимогам законодавства України.

5.3.9. Проводити розслідування по операціях, вчасно опротестованих Клієнтом, у строк до **180 (ста вісімдесяти) банківських днів** з моменту подання заяви Клієнтом. Строк процедури опротестування може бути пролонгований в особливих випадках згідно з Правилами МПС. Протягом строку розгляду претензії Клієнта щодо опротестування операцій, які передбачають списання коштів з КР Банк нараховує на суму спірної операції проценти, плати і комісії у випадках і в розмірах, що передбачені Тарифами Банку, які мають бути сплачені Клієнтом в порядку передбаченому Договором.

5.3.10. Використовувати кошти Клієнта на КР, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження ними згідно з Договором.

5.3.11. Вимагати від Клієнта надання документів та інформації, необхідних для відкриття КР, здійснення процедур ідентифікації Клієнта та/або фінансового моніторингу операцій, що здійснюються Клієнтом відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Банку

5.3.12. Розкривати інформацію, яка є банківською таємницею, відносно Клієнта та/або держателя додаткової ПК, та/або довіреної особи за цим Договором правоохоронним, судовим й іншим державним органам, МПС членам МПС, юридичним особам і суб'єктам підприємницької діяльності, які надають Банку юридичні,

аудиторські, колекторські, консалтингові, інформаційні й інші послуги, а також іншим особам з метою захисту прав й інтересів Банку.

5.3.13. Отримувати з дати укладання цього Договору будь-які дані та інформацію про Клієнта від бюро кредитних історій, в тому числі від держаних реєстрів, а також інших, незаборонених Законом джерел.

5.3.14. Банк має право надсилати, а Клієнт погоджується отримувати інформацію щодо нових продуктів Банку, акцій, нових можливостей, тарифів, подій, пов'язаних з послугами, що надаються Банком Клієнту, тощо на поштові адреси, e-mail, номери телефонів що вказані Клієнтом у Анкеті-Заяві.

5.3.15. Банк має право без окремої згоди Клієнта, але з його подальшим повідомленням, у будь-який час та виключно на власний розсуд відступити будь-які свої вимоги за цим Договором третім особам або здійснити заміну своєї сторони (Банку) на іншу особу, при цьому Клієнт не має права без окремої згоди Банку відступати будь-які свої вимоги третім особам або здійснювати заміну своєї сторони (Клієнта) на іншу особу.

5.3.16. Банк також має інші права передбачені Договором та/або чинним законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими Договором та/або чинним законодавством України.

5.4. Банк зобов'язується

5.4.1. Забезпечити здійснення розрахунків по операціях за КР і ПК, емітованими згідно з Договором.

5.4.2. Формувати та надавати Клієнту виписку по КР за кожен розрахунковий період до **10-го числа кожного місяця**, наступного за звітним. Виписка надається Клієнту безкоштовно за останній розрахунковий період, всі інші примірники виписок надаються Банком за плату відповідно до Тарифів Банку.

5.4.3. Зараховувати кошти на КР Клієнта не пізніше наступного банківського дня після їх надходження на кореспондентський рахунок Банку за умови правильного заповнення призначення платежу і реквізитів одержувача.

5.4.4. Списувати з КР суми, виставлені до оплати Банком або іншими учасниками МПС за операції, здійснені Клієнтом та/або держателями додаткових ПК, та/або довіреною особою відповідно до строків, визначених Правилами МПС. У випадку некоректно виконаної та/або недозволеної платіжної операції вчинити дії відповідно до чинного законодавства.

5.4.5. У випадку блокування ПК повідомити Клієнта та/або держателя додаткової ПК про здійснення блокування ПК за контактною інформацією, що наведена у Анкеті-Заяві.

5.4.6. У випадку, якщо валюта операції, здійсненої Клієнтом та/або держателем додаткової ПК, та/або довіреною особою, відрізняється від валюти КР, здійснювати перерахунок суми операції у валюту КР за комерційним курсом купівлі/продажу, встановленим Банком на день списання суми трансакції з КР. При цьому курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензій зі сторони Клієнта.

5.4.7. Прийняти від Клієнта інформацію про втрату/крадіжку ПК або розголошення ПІНу за телефоном КЦ Банку: **(+38044) 495-29-00 або 0-800-302-000** та блокувати авторизацію по ПК шляхом постановки її до електронного стоп-листу в момент надходження повідомлення від Клієнта та його ідентифікації, а також прийняти всі відповідні заходи за усним повідомленням для мінімізації можливих збитків Клієнта.

5.4.8. Нарховувати проценти на залишок коштів на КР відповідно до Тарифів Банку.

5.4.9. Надавати консультації Клієнту щодо виконання умов Договору.

5.4.10. Дотримуватись конфіденційності інформації, отриманої відповідно до умов Договору. Довідка про відкриття КР, інформація про його стан і залишки коштів на ньому надається тільки Клієнту, а також третій стороні у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4.11. Розглянути претензію Клієнта щодо опротестування операцій по списанню коштів з КР та надати Клієнту обґрунтовану письмову відповідь про результати розгляду.

5.4.12. Розглянути звернення Клієнта відповідно до умов та строків чинного законодавства України, правил МПС, внутрішніх положень Банку.

5.4.13. Сповістити Клієнта про факт розірвання Договору шляхом направлення Клієнту повідомлення (або письмово поштою та/або SMS-повідомлення, та/або електронний лист на вказані ним у Анкеті-Заяві:

адресу для отримання кореспонденції, номер мобільного телефону, адресу електронної пошти відповідно, та/або через поштовий сервіс системи «Інтернет-банк»). Крім того, Банк залишає за собою право застосовувати інші засоби ознайомлення Клієнта з інформацією про розірвання Договору.

6. Відповідальність Сторін та порядок врегулювання спорів

6.1. Відповідальність Клієнта

6.1.1. Клієнт несе відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання умов Договору відповідно до чинного законодавства України і Договору.

6.1.2. Клієнт несе повну відповідальність по всіх операціях, здійснених по його КР, в тому числі по операціях з використанням ПК впродовж всього строку користування ними, а також протягом **60 (шістдесяти) календарних днів** після припинення дії Договору, у тому числі, по операціях, що не вимагають авторизації, якщо вони не були оскаржені ним до закінчення строку, зазначеного в **п.5.2.8.**

6.1.3. У разі підключення до системи «Інтернет-банк» Клієнт несе повну відповідальність та приймає на себе ризики за всіма операціями, здійсненими за його ідентифікаторами у системі «Інтернет-банк» (логін, паролі, одноразовий цифровий пароль, ЕЦП).

6.1.4. У разі підключення до системи «Інтернет-банк» Клієнт несе повну відповідальність за недотримання норм захисту інформації відповідно до **Додатку №2** до цього Договору.

6.1.5. Клієнт несе повну відповідальність за заборгованість по КР, включаючи заборгованість, яка виникає в результаті операцій/транзакцій, здійснених держателем додаткової ПК та/або довіреною особою.

6.1.6. При непогашенні Клієнтом заборгованості перед Банком за Договором, в т.ч. непогашенні несанкціонованого овердрафту, несплаті комісійної винагороди відповідно до Тарифів у строк, визначений умовами Договору, Клієнт гарантує погашення заборгованості всіма належними йому коштами, майном, майновими правами тощо, при цьому Банк має право самостійно здійснювати списання грошових коштів (Банком здійснюється договірне списання) з КР та інших рахунків Клієнта, відкритих у Банку, на погашення заборгованості. Вказане положення є правом, але не обов'язком Банку, і не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за цим Договором.

6.1.7. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, наданої ним при заповненні Анкети-заяви, відповідно до чинного законодавства України.

6.1.8. Клієнт несе повну відповідальність за оплату всіх операцій за ПК, здійснених після їх втрати, викрадення або вибуття з користування Клієнта та/або держателя додаткової ПК у випадках, якщо:

- на момент здійснення такої операції Клієнт та/або держатель додаткової ПК не повідомили Банк про випадок крадіжки/втрати ПК у порядку, встановленому Договором;
- операцію було здійснено до моменту або в момент постановки ПК у стоп-лист;
- операція була здійснена без проведення авторизації, якщо це не суперечить нормативним документам і Правилам МПС, а ПК Клієнта та/або держателя додаткової ПК за їх ініціативою була/були поставлені лише у електронний стоп-лист;
- операція була здійснена без проведення авторизації, якщо це не суперечить нормативним документам і Правилам МПС до моменту постановки ПК у міжнародний стоп-лист відповідно до регламенту МПС.

6.1.9 Клієнт за першою вимогою Банку негайно відшкодовує збитки, завдані Банку внаслідок невиконання (неналежного виконання) умов Договору.

6.1.10 Клієнт несе повну відповідальність за всі операції з використанням ПК, для проведення яких необхідно вводити ПІН. Такі операції не можуть бути оскаржені Клієнтом, окрім операцій, проведених внаслідок технічних збоїв банкоматів та термінального обладнання.

6.2. Відповідальність Банку

6.2.1. Банк несе відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання умов Договору відповідно до чинного законодавства України і Договору.

6.2.2. Банк несе відповідальність за:

- несвоєчасність зарахування коштів на КР, за прострочення зарахування коштів на КР Клієнта Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі **0,01 % (нуль цілих одну соту відсотка)** від простроченої суми за кожен календарний день прострочення, у випадку, якщо така затримка виникла з вини Банку;

- правильність відображення операцій за КР;
- розголошення банківської таємниці стосовно Клієнта та/або держателя додаткової ПК, та операцій за КР за винятком випадків, що передбачені Договором та чинним законодавством України;

6.2.3. Банк не несе відповідальність за операції з використанням ПК у випадках, передбачених п.6.1.

6.2.4. Банк не несе відповідальність за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

6.2.5. Банк не несе відповідальність за відмову третіх сторін від прийому ПК до сплати за товари (послуги) або видачі готівки.

6.2.6. Банк не несе відповідальність за якість товарів, робіт та послуг, придбаних за допомогою ПК та/або оплати яких здійснено у системі «Інтернет-банк».

6.2.7. Банк не несе відповідальність за ситуації, пов'язані зі збоєм роботи МПС, засобів зв'язку, систем обробки і передачі даних, що знаходяться поза сферою впливу Банку.

6.2.8. Банк не несе відповідальність за операції, проведені за допомогою незахищених каналів зв'язку.

6.2.9. Банк не несе відповідальність за несвоєчасне зарахування коштів, якщо це спричинено помилками ініціатора переказу при зазначенні реквізитів КР Клієнта.

6.2.10. Банк не несе відповідальність за операції з використанням ПК та/або проведенні у системі «Інтернет-банк», якщо такі операції здійснені третіми особами за згодою або недбалістю Клієнта, а також, якщо такі операції здійснені особами, яким Клієнт передав ПК. Суми таких операцій, а також суми комісій за такі операції, підлягають списанню з КР Клієнта.

6.2.11. Банк не несе відповідальність за збитки Клієнта (незалежно від розміру даних збитків), що можуть статися внаслідок шахрайських операцій із використанням ПК або реквізитів ПК, а також в наслідок порушення Клієнтом та/або держателем додаткової ПК, та/або довіреною особою умов Договору.

6.2.12. Банк не несе відповідальності за можливі незручності та/або збитки, які може понести Клієнт внаслідок отримання/використання додаткових послуг, що надаються КЦ Банку, якщо замовлення послуг здійснили треті особи, що успішно пройшли голосову ідентифікацію.

6.2.13. Всі спори за Договором вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

6.2.14. У випадку виявлення спірних трансакцій Банк здійснює прийняття звернення Клієнта через КЦ Банку та проводить розслідування причин і обставин їх виникнення на підставі письмової заяви Клієнта.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо це є наслідком обставин непереборної сили (**форс-мажор**), таких як: стихійні лиха, аварії, пожежі, громадські безладдя, страйки, воєнні дії, а також інших обставин непередбачуваного характеру, які виникли після підписання цього Договору, і які Сторони не могли передбачити чи застерегти діями.

7.2. При виникненні обставин форс-мажору постраждала від їх дії Сторона вживатиме всіх можливих заходів, які можуть обґрунтовано вимагатися від неї, для зменшення негативного впливу цих обставин на іншу Сторону.

7.3. При наявності обставин форс-мажору строк виконання зобов'язання відкладається відповідно на строк дії цих обставин.

7.4. Настання обставин форс-мажору підтверджується довідкою (або іншим відповідним документом) Торгівельно-промислової палати України або іншого компетентного органу.

8. Строк дії, порядок розірвання та зміна умов Договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення, тобто отримання Банком від Клієнта належним чином заповненої та підписаної Анкети-Заяви, та діє до моменту його розірвання або припинення з будь-яких інших причин.

8.2. У випадку перевипуску ПК на новий строк дії, Договір діє на тих самих умовах.

8.3. Клієнт має право вимагати розірвання Договору, письмово повідомивши про це Банк за **30 (тридцять) календарних днів** до передбаченої дати розірвання, причому тільки після того, як виконає усі фінансові зобов'язання перед Банком та іншими учасниками МПС (якщо інші строки та умови виконання фінансових зобов'язань перед Банком не передбачені окремим договором про кредитний ліміт). У разі розірвання Договору всі ПК, випущені в рамках Договору, повинні бути повернуті Клієнтом до Банку.

8.4. Повернення залишку коштів Клієнту з КР при закритті, проводиться після закінчення **30 (тридцяти) календарних днів** від дати повернення всіх ПК у Банк, за умови завершення розслідування і всіх заходів щодо врегулювання спірних трансакцій.

8.5. У разі закінчення строку дії ПК (1), та у випадку, якщо перевипуск ПК Клієнтом не здійснювався (2), та при відсутності грошових коштів на КР Клієнта (3), Банк має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору та закрити КР Клієнта.

8.6. У разі закінчення строку дії ПК (1), та у випадку, якщо перевипуск ПК Клієнтом не здійснювався (2), та при наявності залишку грошових коштів на КР Клієнта у сумі **до 50 (п'ятдесяти) гривень** або еквівалент цієї суми у іноземній валюті (доларах США, ЄВРО або англійських фунтах стерлінгів) включно (3), та якщо протягом **6 (шести) місяців** з моменту закінчення строку дії ПК Клієнт не звернувся до Банку з письмовою вимогою повернення залишку грошових коштів або у разі написання такої вимоги не звернувся за залишком коштів протягом **1 (одного) місяця** з моменту її написання (4), Банк має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору та закрити КР Клієнта. При цьому, Клієнт доручає, а Банк самостійно здійснює списання залишку грошових коштів з КР Клієнта на оплату його розрахунково-касового обслуговування за Договором за час знаходження коштів з моменту закінчення строку дії ПК до моменту закриття КР Клієнта. Розмір оплати за розрахунково-касове обслуговування Клієнта у даному випадку встановлюється Сторонами у розмірі **100% залишку** грошових коштів на КР Клієнта.

8.7. У разі закінчення строку дії ПК (1), та у випадку, якщо перевипуск ПК Клієнтом не здійснювався (2), та при наявності залишку грошових коштів на КР Клієнта у сумі більше ніж **50 (п'ятдесят) гривень** або еквівалент цієї суми у іноземній валюті (доларах США, ЄВРО або англійських фунтах стерлінгів) (3), та якщо протягом **6 (шести) місяців** з моменту закінчення строку дії ПК Клієнт не звернувся до Банку з письмовою вимогою повернення залишку грошових коштів або у разі написання такої вимоги не звернувся за залишком коштів протягом **1 (одного) місяця** з моменту її написання (4), Клієнт доручає, а Банк самостійно здійснює списання грошових коштів з КР Клієнта за розрахунково-касового обслуговування його рахунку за Договором у розмірі **50 (п'ятдесяти) гривень** або еквівалент цієї суми у іноземній валюті (доларах США, ЄВРО або англійських фунтах стерлінгів) **за кожні 6 (шість) місяців** обслуговування рахунку за Договором з моменту закінчення строку дії ПК.

8.8. Банк має право в односторонньому порядку змінювати умови Договору (у тому числі Правила користування ПК, Правила користування системою «Інтернет-банк», Тарифи, тощо) шляхом розміщення відповідного повідомлення про зміни на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет **не менш ніж за 7 (сім) календарних днів** до введення в дію таких змін. Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку на зміну умов Договору на офіційному сайті Банку.

8.9. У разі, якщо **до дня** введення в дію змін до Договору Клієнт не надає письмової заяви щодо його незгоди з майбутніми змінами, то вважається, що Клієнт приймає нові (змінені) умови Договору. У випадку незгоди Клієнта зі змінами в Договорі, Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором.

8.10. Будь-які повідомлення, що направляються Сторонами за Договором, вчиняються у письмовій формі, **якщо інше не передбачене умовами Договору**. Документом, що підтверджує відправлення Стороною повідомлення за Договором іншій Стороні, є квитанція поштового відділення про відправлення рекомендованого листа за адресою відповідної Сторони. Будь-яке повідомлення Банку, відправлене поштою, вважається отриманим Клієнтом після спливу **7 (Семи) календарних днів** з моменту відправлення Банком такого повідомлення. На Клієнта покладається обов'язок щодо контролю за належним обслуговуванням поштової скриньки Клієнта та своєчасним отриманням кореспонденції Клієнта.

Додаток №1

до Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ.

З метою збереження ПК в робочому стані особа, що уклала з Банком Договір, має дотримуватись наступних правил користування нею:

При отриманні ПК будь-якого типу, крім ПК Visa Platinum, Visa/MasterCard Gold, необхідно здійснити їх активацію! Для активації ПК потрібно здійснити операцію із застосуванням персонального ідентифікаційного номеру під час зняття готівки або перевірки балансу КР або зателефонувати до КЦ Банку та проінформувати оператора про Ваш намір активувати ПК та пройти Голосову ідентифікацію

- не докладати до ПК фізичних зусиль (не гнути її, тощо);
- не піддавати ПК дії електромагнітних випромінювань (не тримати її поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео- та аудіотехнікою). Висока температура та волога також можуть вивести ПК з ладу;
- при отриманні ПК поставити на ній свій підпис;
- не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, ПІН та пароль;
- не зберігати ПІН разом з ПК, не писати його на ПК;
- підписувати тільки вірно та повністю складені рахунки та квитанції;
- зберігати чеки (сліпи, ордери), що підтверджують проведені операції, до моменту відображення їх у місячній виписці по КР;
- **строк дії ПК вказано на ПК:** ПК видається на визначений строк (строк дії ПК припиняється після закінчення місяця і року, зазначеного на лицьовому боці ПК). Нова ПК видається, якщо не порушено умов Договору; при цьому ПК, строк дії якої скінчився, анулюється у встановленому порядку. ПК з поновленим строком дії видаються Клієнту за умови повернення ПК, строк дії яких скінчився. Поновлена ПК дає можливість негайно користуватися коштами на КР, невикористаними за допомогою старої ПК. Перевипуск ПК на новий строк здійснюється відповідно до умов Договору.
- Клієнт відповідає за те, щоб всі ПК до даного КР не пізніше одного місяця після припинення строку їх дії або закриття були повернені до Банку;
- при купівлі товарів, оплаті послуг у мережі Інтернет, телефону, пошти, факсу тощо з використанням ПК, Клієнт здійснює операцію називаючи лише своє ім'я, номер ПК та строк її дії, (у деяких випадках – **номер CVV2** (для ПК VISA Incorporated) або **CVC2** (для ПК MasterCard Worldwide) - останні 3 цифри номеру, що нанесений друкарським способом на смузі для підпису на ПК), підтверджуючи цим здійснення операції. Будьте особливо уважні при введенні реквізитів ПК;
- в разі, якщо при здійсненні Клієнтом купівлі товарів, оплаті послуг у мережі Інтернет з використанням ПК застосовується технологія додаткової безпеки МПС (наприклад: «Verified by Visa», «MasterCard SecureCode»), то дані операції визнаються Клієнтом як такі, що здійсненні ним свідомо і не можуть бути ним оскаржені;

При купівлі товарів, оплаті послуг у мережі Інтернет, телефону, пошти, факсу тощо з використанням ПК, ні в якому разі не вводьте свій ПІН, навіть якщо виникає відповідне запрошення його вводу!

- в разі, якщо Ви не бажаєте користуватися послугою, замовленою через мережу Інтернет (наприклад, отримання платних розсилок інформації зі щомісячним списанням з Вашого КР) не забувайте своєчасно анулювати замовлення;

Клієнт попереджається, що при здійсненні таких операцій можливе шахрайство по ПК у разі несанкціонованого використання КР третіми особами. У разі списання з КР сум по таких операціях Банк залишає за собою право не приймати ніяких претензій від Клієнта. При незгоді Клієнта із зазначеними списаннями з КР опротестування таких операцій може здійснюватися тільки у відповідності з Тарифами! Для зменшення ризику шахрайських операцій Банк радить Клієнту відкрити у Банку окремий КР та ПК спеціально для проведення операцій в мережі Інтернет та поповнювати даний КР безпосередньо перед їх здійсненням на суму, потрібну для проведення операції

- ПК може бути вилучена у Клієнта працівником торговельного підприємства, який повинен пояснити причину вилучення ПК. Вилучення ПК - це наказ Банку в разі порушення Договору або у випадках попередження Банком шахрайства. У випадку, якщо держатель впевнений, що ПК вилучено помилково, він повинен зателефонувати за телефоном КЦ Банку.

Держатель може отримувати готівку в пункті видачі готівки або банкоматі Банку, іншого банку, де розміщені відповідні логотипи. При отриманні готівки в будь-якому з пунктів (окрім банкомату), необхідно пред'явити документ, що засвідчує особу Клієнта. При видачі готівки Банк має право встановлювати обмеження на видачу максимальної суми та кількості операцій у відповідності з Правилами МПС.

Використання ПК:

ПК приймається до обслуговування у тих банкоматах, пунктах видачі готівки та торгових підприємствах, що відмічені відповідними наклейками-логотипами видів ПК або МПС! При цьому отримання готівки у банкоматі, прийом ПК для розрахунку у торговельному підприємстві, можливість резервування номерів в готелях та ін. операції з використанням ПК або її реквізитів можуть бути обмежені обслуговуючим банком (банком-еквайром), а також/або Правилами МПС, законодавством України

Послідовність дій у банкоматі:

- переконайтесь, що банкомат працює (екран дисплея висвічує надпис привітання або рекламу);
- вставте в приймач банкомату (приймач розташований праворуч екрану дисплея та вказується стрілкою) ПК лицьовою стороною вверх логотипом МПС до себе;
- за допомогою кнопок розташованих біля екрану дисплея виберіть мову спілкування;
- введіть ПІН за допомогою клавіатури та підтвердіть його натиском кнопки біля екрану дисплея, що вказана на екрані рискою;

У разі невірною введення ПІН три рази Ваша ПК буде заблокована! У цьому разі ПК може бути розблокована шляхом телефонування до КЦ Банку

- виберіть надпис відповідно до операції, яку Ви бажаєте здійснити та зробіть наступні дії:

Отримання готівки

Отримання готівки в банкоматах може бути обмежене згідно Правил МПС, законодавства України, внутрішніх розпоряджень банків! Для забезпечення безпеки використання ПК, а також мінімізації можливих збитків Клієнта в разі шахрайських операцій з боку третіх осіб, Банк може встановити обмеження на кількість операцій з використанням ПК та інші ліміти. Клієнт може змінити або анулювати встановлені ліміти шляхом оформлення відповідної заяви в установі Банку, де було відкрито КР. При цьому, всі можливі ризики, що впливають зі змін лімітів покладаються на Клієнта.

- натисніть кнопку, що відповідає опції «видача готівки» на екрані дисплея;
- вкажіть суму коштів, яку бажаєте отримати, та натисніть кнопку біля екрану, яка відповідає цій сумі або надпис «Інша» (при цьому на екрані з'явиться напис: «Введіть суму кратну 10 (5, 20...)» та рядок, в якому потрібно вказати суму коштів, яку ви бажаєте отримати, послідовним набиранням цифр на клавіатурі банкомату. Наприклад, Ви бажаєте отримати 30 гривень. Введіть по черзі «3», «0»);
- візьміть готівку (якщо Ви вибрали варіант суми, вказаний на екрані дисплея) в прорізі видачі готівки;

Банкомат надає вказану суму коштів, якщо в ньому є відповідні номінали купюр (**в даному випадку для видачі 30 гривень необхідно номінал «10» та «20» або «10», «10», «10»**). Коли вказану суму коштів видати неможливо, банкомат надасть Вам повідомлення, що Ваш запит не може бути опрацьований, та запропонує ввести іншу суму. Як правило, банкомат має обмеження суми видачі за одну транзакцію. Якщо Вам потрібна більша сума коштів, по закінченню операції, при запиті **«Чи бажаєте іншу транзакцію?»**, натисніть на кнопку, що відповідає надпису **«Так»** та повторіть операцію

- отримайте чек з банкомату із зазначенням виданої суми коштів;
- навпроти напису «Чи бажаєте іншу транзакцію?» натисніть кнопку напроти надпису «Так» чи «Ні» відповідно до того, чи бажаєте Ви наступну транзакцію: «Ні» - отримайте ПК; «Так» - банкомат запропонує перелік послуг відповідно до технічних можливостей. Введіть ПІН та здійсніть вказану операцію;

Залишок на рахунку або мінізвіт

- підтвердіть свій намір натиском кнопки біля екрану, що вказується на екрані дисплея «друкувати чек»/ «відобразити на екрані»;
- в разі вибору опції «залишок на чек», отримайте чек з банкомату із залишком коштів на Вашому КР.

Послідовність дій при отриманні готівки у касі Банку:

- надайте касиру Банку ПК, паспорт громадянина України або інший документ, що його замінює, для підтвердження вашої особи. Касир зобов'язаний перевірити реквізити ПК, здійснити авторизацію, надати чек із зазначенням суми, що запитується, Вам на підпис;
- після отримання чека, зробіть на ньому підпис (попередньо перевіривши відповідність суми, що вказана на чеку, із сумою що запитується). У разі неповної відповідності підпису на чеку із підписом на ПК, касир може запросити підпис ще раз;
- отримавши готівку, ПК та оригінал чеку, уважно перерахуйте гроші не відходячи від каси.

Послідовність дій при розрахунках платіжною картою у торговому підприємстві:

- надайте працівнику торгового підприємства ПК для розрахунку за товари/послуги. Працівник підприємства зобов'язаний перевірити реквізити ПК, здійснити авторизацію, надати чек із зазначенням суми, що запитується, Вам на підпис;

Увесь час, який ПК знаходиться у продавця, тримайте її в полі зору. Не дозволяйте забирати ПК, класти її в місця, де ви не можете її бачити

- касир може запросити ввести ПІН при розрахунках ПК за допомогою **магнітної смуги** тільки по ПК **Cirrus/Maestro**, за допомогою **мікрочіпа – по всіх типах ПК**;
- уважно перевіряйте отриманий від працівника торгового підприємства чек, в якому вказана сума. Вона повинна відповідати сумі, що висвічується на електронному табло касового апарату;
- перевіривши суму, Вам необхідно підписати чек (підпис повинен відповідати тому, що вказаний на ПК). Підписом Ви підтверджуєте точність платежу, правильність вказаної суми та надання відповідних зобов'язань на сплату платежу на користь даного торгового підприємства;
- якщо товар повернено або послуга отримана не в повному обсязі, торговельне підприємство виписує Клієнту зворотний (кредитовий) чек/сліп у розмірі суми, що повертається. На підставі цього Банк зараховує відповідну суму на КР.

Наполегливо радимо Вам зберігати копії усіх чеків та сліпів, що одержані Вами, та є підтвердженням платежів за допомогою ПК за товари та послуги. Зберігання цих документів допоможе уникнути непорозумінь у списанні коштів з Вашого КР! Якщо при здійсненні оплати за товари або послуги Ви розплатилися готівковими коштами, попередньо намагаючись розрахуватися ПК, радимо Вам зберігати касові чеки за такими операціями.

Дії щодо затриманих ПК:

ПК може бути затримана працівниками торговельних підприємств та банків, які надають свої послуги по ПК, банкоматами, у наступних випадках:

1. При отриманні відповіді Банку, що випустив ПК (**далі – емітента**) «вилучити картку» в процесі спроби отримання дозволу на проведення операції з ПК (**далі – авторизації**);
2. При встановленні факту невідповідності ПК або її реквізитів стандартам МПС;
3. При виявленні факту використання ПК особою, яка не є її законним держателем;
4. При технічних збоях у роботі банкоматів;
5. При перевищенні ліміту часу для вилучення ПК з картрідера банкомату Клієнтом після закінчення операції.

У випадку вилучення ПК відповідно до **п.1-3** - вилучена ПК не повертається Клієнту. При вилученні ПК відповідно до **п.4-5**, - ПК може бути повернена Клієнту. У обох випадках для з'ясування подальших дій щодо обслуговування у Банку Клієнт має звернутися до КЦ Банку.

Правила програми гарантованого резервування номерів в готелях згідно Правил МПС:

В програмі гарантованого резервування номерів в готелях приймають участь всі готелі, які приймають до оплати ПК Visa та MasterCard.

Щоб зарезервувати номер в готелі, Клієнт повинен зателефонувати (надіслати факс, e-mail-повідомлення) в готель з обов'язковим зазначенням наступних даних:

- П.І.Б. Клієнта;
- номер ПК;
- дату закінчення строку дії ПК;
- описання номера (клас, вартість, тощо);
- дату та приблизний час приїзду та від'їзду.

На запит Клієнта готель зобов'язаний повідомити номер замовлення (confirmation code), який є офіційним підтвердженням того, що номер зарезервований. Клієнт має право вимагати отримання письмового підтвердження. Бажано, щоб Клієнт дізнався, протягом якого строку до обумовленої дати поселення в готель він може анулювати резервування номеру. Цей строк, як правило, не перевищує **72 години**. Якщо Клієнт не може приїхати в обумовлений строк, він зобов'язаний повідомити про це готель у строки, визначені готелем, і обов'язково отримати номер відміни замовлення (cancellation code), який необхідно зберігати на випадок виникнення спірного питання. Якщо держатель не заселяється в обумовлену дату в зарезервованій номер і не відміняє при цьому резервування, готель зберігає його вільним протягом однієї доби з обумовленого часу заселення на випадок виникнення не передбачуваної затримки в дорозі. Якщо протягом однієї доби з обумовленого часу заселення зарезервованій номер не був заселений, готель має право отримати оплату своїх послуг в сумі вартості проживання однієї ночі в готелі. У випадку, якщо Клієнт резервує номер, але по його приїзду виявляється, що вільних місць в готелі немає, готель зобов'язаний безкоштовно надати держателю наступні послуги:

- номер аналогічного класу в іншому готелі та транспортування до нього;
- 3-х хвилинну міжнародну розмову.

Банк не несе відповідальності за дотримання готелями вищеописаних процедур та правил!

Порядок оплати послуг готелю за допомогою ПК:

По прибутті до готелю Клієнта можуть попросити пред'явити свою ПК адміністратору або іншому уповноваженому працівнику готелю для проведення попередньої авторизації. Авторизація проводиться на приблизно розраховану суму вартості послуг готелю, виходячи з його розцінок. В результаті проведеної авторизації відбувається блокування цієї суми. При виїзді з готелю Клієнт повинен пред'явити свою ПК адміністратору чи іншому уповноваженому співробітнику готелю для проведення остаточного розрахунку.

При цьому держатель повинен **ОБОВ'ЯЗКОВО** нагадати відповідному співробітнику, що авторизація по його ПК вже проводилась, та попередньо розрахована сума вартості послуг готелю вже заблокована!

Працівник готелю зобов'язаний надати Клієнту сліп (чек) для підпису, що підтверджує вірність вартості послуг готелю. У випадку, якщо остаточно розрахована сума вартості послуг готелю виявилася більшою, ніж заблокована попередньо розрахована сума, на різницю між ними може проводитися додаткова авторизація. Якщо Клієнт заборгував готелю, його рахунок буде дебетуватися на відповідні суми після його виїзду з готелю.

Максимальні допустимі вимогами МПС строки обробки операцій за ПК:

- зняття готівки в банкоматі: для ПК VISA Incorporated – 6 банківських днів; для ПК MasterCard Worldwide – 7 банківських днів;
- будь-які розрахунки ПК в торговельно-сервісній мережі (в т.ч. без використання ПК): і для VISA Incorporated, і для MasterCard Worldwide - 30 банківських днів (за виключенням ПК VISA Electron, при використанні якої строк обробки операції 6 банківських днів).

Втрата ПК, блокування ПК:

У разі втрати або крадіжки ПК Клієнт повинен відразу повідомити про це Банк за телефонами КЦ Банку. При цьому Клієнт повинен успішно пройти голосову ідентифікацію. Витрати, пов'язані з операцією блокування ПК

несе Клієнт. Клієнт зобов'язується в разі необхідності надати Банку всю інформацію для розслідування обставин зникнення або викрадення ПК. Дані про всі загублені та вкрадені ПК вносяться до електронного стоп-листа, в цьому разі авторизація по ПК буде блокована. У разі, якщо ПК була заблокована за усним повідомленням Клієнта, в окремих випадках ПК може бути розблокована за усним повідомленням Клієнта, шляхом телефонування у КЦ Банку. Згідно з правилами та нормативними документами МПС деякі операції по ПК Visa або MasterCard можуть бути здійснені без авторизації. Для блокування таких операцій Клієнт повинен внести ПК до міжнародного публікованого стоп-листу, в протилежному випадку Банк не несе відповідальності за здійснення таких операцій по ПК. Заява від Клієнта про постановку ПК до міжнародного публікованого стоп-листу приймається Банком лише у письмовій формі. Підпис Клієнта під такою заявою означає його згоду на оплату відповідних Тарифів Банку. Нову ПК Банк видає за письмовою заявою Клієнта згідно Тарифів Банку.

ПК без надання будь-яких роз'яснень

Нестандартні ситуації:

Ви забули (загубили) ПІН: для випуску нового ПІН необхідно перевипустити ПК. Для випуску нової ПК з новим ПІН зверніться до відділення Банку .

Банкомат чи платіжний термінал не може зчитати інформацію з Вашої ПК: можливо, магнітна смуга на ПК забруднена. Візьміть будь-яку м'яку суху тканину та ретельно протріть магнітну смугу. Якщо після цього ПК не працює, телефонуйте за номером КЦ Банку або зверніться до відділення Банку.

У випадку, якщо Ви вчасно не забрали ПК з банкомату, після звукових сигналів протягом 30 секунд, ПК буде автоматично вилучена банкоматом

Ви забули ПК

У банкоматі: телефонуйте до КЦ Банку.

У торговому підприємстві: негайно повідомте про цей випадок Банк за телефоном КЦ Банку для блокування ПК.

Якщо ПК вже була в чужих руках, радимо не користуватися цією ПК, заблокувати її та здійснити її перевипуск!

Телефони Контакт-центру Банку (КЦ Банку) (працює цілодобово):

(+38 044) 495-29-00 або 0 (800) 302-000

Додаток №2

до Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України

«ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

1. ВИЗНАЧЕННЯ

Браузер – програмне забезпечення, встановлене на комп'ютері Користувача, призначене для пошуку та перегляду вебсторінок у мережі Інтернет (наприклад, Internet Explorer).

Електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Електронний документ, сформований і відправлений Клієнтом у Банк через систему «Інтернет-банк», в залежності від його призначення, виступає в якості електронного платіжного доручення на переказ грошових коштів, електронного доручення на надання/припинення інших банківських послуг.

Електронний цифровий підпис (далі за текстом «ЕЦП») – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого (таємного) «ключа» та перевіряється за допомогою відкритого «ключа».

Генератор одноразових цифрових паролів – програмне забезпечення, що призначене для створення одноразових цифрових паролів, встановлене на сервері Банку, який розташований у спеціальному приміщенні останнього та використовується Користувачем під час користування системою «Інтернет-банк».

Інструкція з використання системи «Інтернет-банк» – збірник обов'язкових до виконання Користувачем положень та правил використання системи «Інтернет-банк». Інструкція з використання системи «Інтернет-банк» є невід'ємною частиною цього Додатка та розміщується на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку.

Конверт доступу до системи «Інтернет-банк» (далі **КДІБ**) – запечатаний конверт, в якому знаходиться необхідна Користувачу інформація для проведення операцій в системі «Інтернет-банк», а саме: Логін, Пароль №1 і Пароль №2.

Логін – унікальний набір числових символів, який ідентифікує Користувача в системі «Інтернет-банк», надрукований на Конверті доступу до системи «Інтернет-банк» (КДІБ).

Пароль доступу до системи – пароль, відомий лише Користувачу і потрібний для його ідентифікації при здійсненні операцій в системі «Інтернет-банк». Створюється Користувачем самостійно після первинного входу в систему «Інтернет-банк» і надалі змінюється Користувачем у будь-який час на основі встановлених у системі «Інтернет-банк» правил створення і терміну дії паролю.

Одноразовий цифровий пароль – пароль одноразової дії, автоматично доставляється Користувачу від Банку за допомогою SMS-повідомлень і використовується Користувачем для активації додаткових пунктів меню (доступних операцій) системи «Інтернет-банк».

Пароль №1 – пароль, відомий лише Користувачу і потрібний для його ідентифікації при первинному вході в систему «Інтернет-банк».

Пароль №2 – пароль, відомий лише Користувачу і потрібний для підтвердження особи Користувача при генерації «ключів» ЕЦП.

Провайдер – організація, яка надає послуги населенню (телекомунікації, комунальні послуги, в тому числі газо-, електро-, водопостачання, страхування та інш.), та послуги якої можна сплатити у тому числі і у системі «Інтернет-банк».

SMS-повідомлення – послуга відправки коротких текстових повідомлень, доступна на більшості цифрових мобільних телефонів.

2. ПЕРЕЛІК ОПЕРАЦІЙ, ЩО ВИКОНЮЮТЬСЯ ЗАСОБАМИ СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

2.1. Засобами системи «Інтернет-банк» Користувач може виконувати такі операції:

- перегляд інформації про поточні та карткові рахунки, кредитні та депозитні договори, які оформлені у Банку;
- перегляд залишків за рахунками (поточними та картковими);
- формування, перегляд та друк виписок за рахунками;
- підписка і відмова від доставки електронних рахунків Провайдерів;

- оплата електронних рахунків Провайдерів;
- проведення операцій за отриманими в Банку кредитами і оформленими депозитами;
- перерахування коштів між своїми рахунками;
- оплата послуг мобільного зв'язку;
- здійснення переказів на рахунки в інших банках України;
- розблокування ПК, заблокованих Клієнтом через систему «Інтернет-банк»;
- друк квитанцій за здійсненими фінансовими операціями;
- перегляд інформації щодо курсів валют;
- перегляд персональних повідомлень, повідомлень, що доставляються Банком Користувачу через систему «Інтернет-банк»;
- ініціювання створення та активація електронного цифрового підпису;
- ведення власних довідників Провайдерів та Отримувачів платежів;
- замовлення та отримання інших банківських послуг, запропонованих Банком засобами системи «Інтернет-банк» відповідно до чинного законодавства України.

Повний перелік сервісів системи «Інтернет-банк» та правила їх використання викладені у «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк».

2.2. Зазначені в п. 2.1 цього Додатку операції з використанням системи «Інтернет-банк» Користувач може здійснювати лише після успішної перевірки системою відповідних ідентифікаторів Користувача (логін, паролі, одноразовий цифровий пароль, ЕЦП).

2.3. Операції щодо здійснення переказів грошових коштів Користувач може виконувати виключно із застосуванням одноразового цифрового пароля, що отримується у вигляді SMS-повідомлення, або із застосуванням ЕЦП.

2.4. Друк інформації, в тому числі щомісячної виписки, Користувач виконує засобами власного обладнання (принтера).

2.5. «Інструкція з використання системи «Інтернет-банк» є обов'язковою для виконання Користувачем.

2.6. Перекази на рахунки в Банку та в інших банках приймаються до виконання згідно з режимом роботи в системі «Інтернет-банк» та відповідними положеннями ПП.

2.7. Обмеження щодо здійснення переказів встановлюються відповідно до ПП та чинного законодавства України.

2.8. Комісія за виконання операцій засобами системи «Інтернет-банк» встановлюється Тарифами та стягується з Користувачів відповідно до ПП.

2.9. Ліміти на виконання операцій у системі «Інтернет-банк» встановлюються Тарифами та діють у системі відповідно до обраних Користувачем типів операцій та режимів роботи у системі «Інтернет-банк».

3. ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

3.1. Підключення Клієнта до системи «Інтернет-банк» здійснюється в один із способів:

- при наявності у Клієнта персоніфікованої ПК з КР в національній валюті (за винятком карт Cirrus/Maestro). ПК Клієнта має бути основною та на момент підключення до системи – діючою.
- шляхом відкриття КР та видачею Клієнту ПК миттєвого випуску Visa Electron Instant Issue або ПК, що відповідає наступним вимогам: персоніфікована основна ПК з КР в національній валюті (за винятком карт Cirrus/Maestro).

3.2. Підключення Користувача до системи «Інтернет-банк» виконується у відділенні Банку, до якого подано Анкету-Заяву.

3.3. Після оформлення документів, що підтверджують приєднання Клієнта до ПП, Клієнт отримує від Банку пакет підключення до системи «Інтернет-банк», що містить у собі КДІБ. Якщо при підключенні Клієнту відкривається КР, до якого випускається ПК, в пакеті підключення Клієнту також надається відповідна ПК та ПІН-коверт до неї.

3.3.1. Пароль №1 та логін містяться в КДІБ.

3.3.2. Пароль №1 є дійсним та використовується лише при першому сеансі роботи в системі «Інтернет-банк». Після успішної перевірки системою «Інтернет-банк» логіна та Пароля №1 Користувач змінює Пароль №1 на пароль доступу до системи. Пароль доступу до системи визначається Користувачем самостійно. Процедура

зміни Пароля №1 на пароль доступу до системи є обов'язковою та ініціюється автоматично засобами системи «Інтернет-банк» під час першого сеансу роботи в системі «Інтернет-банк». Під час наступних сеансів роботи Пароль №1 не використовується.

3.3.3. Логін складається із семи числових символів та не змінюється протягом усього строку користування системою «Інтернет-банк», окрім випадку, коли Користувач отримує новий КДІБ у разі втрати попереднього КДІБ.

3.3.4. Номера КДІБ, КР та ПК, з використанням якої Користувач був підключений до системи «Інтернет-банк», вказуються на корінці відривної Анкети-Заяви у пакеті підключення до системи «Інтернет-банк».

4. ВИМОГИ ДО ПОСТІЙНОГО ПАРОЛЯ

4.1. Постійний пароль має містити від 8 до 32 символів та має складатися з літер та цифр. Перелік вимог до створення пароля викладено в «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк» та на відповідній сторінці системи.

4.2. Користувач зобов'язаний змінювати постійний пароль кожні 90 календарних днів строку користування системою «Інтернет-банк». Зазначена процедура зміни постійного пароля є обов'язковою та ініціюється автоматично засобами системи «Інтернет-банк».

5. ЕЛЕКТРОННИЙ ЦИФРОВИЙ ПІДПИС

5.1. Принципи використання електронного цифрового підпису при проведенні Користувачем операцій в системі «Інтернет-банк» описано в «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк», що розміщується на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку.

5.2. Створення Користувачем «ключів» ЕЦП у системі «Інтернет-банк» та способи активації ЕЦП описано в «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк», що розміщується на офіційному Інтернет-сайті системи «Інтернет-банк» та/або на офіційному Інтернет-сайті Банку.

6. ПОЧАТОК СЕАНСУ РОБОТИ В СИСТЕМІ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

6.1. Для початку кожного сеансу роботи в системі «Інтернет-банк» Користувач проходить ідентифікацію за електронною адресою <https://fc-online.com.ua> із використанням логіна та пароля доступу до системи.

6.2. Після успішної перевірки логіна та пароля доступу до системи, що автоматично виконується засобами системи «Інтернет-банк», можливість здійснювати певні операції, зазначені у п. 2.1. цих «Правил користування системою «Інтернет-банк», забезпечується використанням відповідних ідентифікаторів Користувача (одноразовий цифровий пароль, ЕЦП).

6.3. У разі перевищення максимально допустимої кількості невірних спроб введення пароля доступу до системи вхід до системи для відповідного Користувача блокується. Користувач не зможе користуватися системою «Інтернет-банк» до моменту розблокування входу в систему.

Для розблокування входу в систему Користувач телефонує до Контакт-центру та проходить голосову авторизацію. У разі її успішного проходження співробітник Контакт-центру виконує розблокування входу в систему для відповідного Користувача. Після розблокування входу в систему можливість користування останнім системою «Інтернет-банк» відновлюється.

7. ПРИЙМАННЯ БАНКОМ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Перед початком створення електронного документу засобами системи «Інтернет-банк» Користувач активує сеанс роботи в системі «Інтернет-банк» одноразовим цифровим паролем або від свого імені накладає на це електронне доручення ЕЦП.

7.2. Електронний документ, що підтверджено засобами ЕЦП, вважається Сторонами та приймається Банком як такий, що особисто підписаний Користувачем власноручним підписом та має такий юридичний статус, що й паперовий документ із підписом Користувача.

7.3. Електронний документ, сформований у режимі із застосуванням одноразового цифрового пароля, що отримується у вигляді SMS-повідомлення, вважається Сторонами та приймається Банком як такий, що особисто підписаний Користувачем власноручним підписом.

7.4. Користувач в електронному документі визначає параметри фінансової операції, продукту/послуги, що відкриває/замовляє, й особисто та одноособово несе відповідальність за зміст такого електронного документа. Відповідальність за збитки, завдані несанкціонованим або неналежним використанням логіна, Пароля №1 та пароля доступу до системи, одноразових цифрових паролів, засобів ЕЦП покладається виключно на самого Користувача.

7.5. Після отримання електронного документа, підтвердженого засобами ЕЦП, Банк перевіряє застосування ЕЦП до отриманого документу на відповідність технології захисту інформації.

7.6. У разі позитивного результату перевірки параметрів, зазначених у пунктах 7.2-7.5 даного Додатку до ПП, електронний документ приймається Банком до виконання. Користувач інформується про статус їх

виконання за умовами дотримання останнім правил оформлення і передачі таких документів. При цьому автоматично засобами системи «Інтернет-банк» визначається номер та дата виконання електронного документа.

7.7. У разі негативного результату перевірки електронний документ не приймається до виконання, про що Користувач повідомляється засобами системи «Інтернет-банк».

7.8. У разі перевищення максимально допустимої кількості невірних спроб введення замовленого одноразового пароля, генератор цифрових паролів блокується для Користувача.

7.9. Користувач може розблокувати генератор одноразових цифрових паролів, зателефонувавши до Контакт-центру Банку та пройшовши голосову авторизацію. У разі її успішного проходження співробітник Контакт-центру виконує розблокування генератора одноразових цифрових паролів для відповідного Користувача.

8. РЕЖИМ РОБОТИ СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

8.1. Система «Інтернет-банк» доступна за адресою <https://fc-online.com.ua> кожного дня цілодобово (з 00:00 до 24:00 без вихідних).

8.2. Банк залишає за собою право виконувати регламентні роботи в системі «Інтернет-банк» у будь-який день календарного тижня. Про такі роботи Користувач заздалегідь буде сповіщений засобами системи «Інтернет-банк». Під час регламентних робіт система «Інтернет-банк» або окремі її сервіси недоступні для користування.

9. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

9.1. Користувач зобов'язується:

- не розголошувати конфіденційну інформацію про систему «Інтернет-банк» (тобто інформацію, що може зашкодити Користувачу та/або Банку, зокрема, логін, Пароль №1 та пароль доступу до системи Користувача, одноразові цифрові паролі, пароль до особистого (таємного) «ключа» ЕЦП тощо);
- перевіряти адресу відправника отриманих SMS-повідомлень, що має бути FCBANK;
- обладнати своє робоче місце (комп'ютер) належними засобами антивірусного та мережевого захисту;
- неухильно дотримуватись інших положень цього Додатка, «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк» та ПП в цілому.
- забезпечити зберігання наданих Банком засобів захисту інформації та ідентифікації Користувача;
- зберігати в недоступному для сторонніх осіб місці носій з особистим (таємним) «ключем» ЕЦП.

10. МЕЖІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ БАНКУ

10.1. Банк звільняється від відповідальності за неможливість використання Користувачем системи «Інтернет-банк» (а також пов'язані з цим наслідки) внаслідок:

- незадовільної якості послуг з доступу Користувача до мережі Інтернет та інших каналів зв'язку, необхідних для користування системою «Інтернет-банк»;
- неналежного функціонування програмного забезпечення, що застосовується для роботи із системою «Інтернет-банк», якщо зазначене програмне забезпечення не відноситься до такого, що рекомендується Банком відповідно до «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк»;
- неналежного функціонування наданого Банком програмного забезпечення з незалежних від Банку причин;
- використання Користувачем системи «Інтернет-банк» з порушенням положень цього Додатка та/або «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк»;
- неналежного антивірусного та/або мережевого захисту комп'ютера Користувача;
- несправності та/або дефектів обладнання Користувача чи його неправильного використання;
- недоставки SMS-повідомлення Користувачу оператором мобільного зв'язку з незалежних від Банку причин;
- неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Користувачем Банку про зміну номера мобільного телефону;
- неналежного функціонування мобільного телефону Користувача;
- відсутності електроенергії та виникнення інших, незалежних від Банку причин.

11. ВИМОГИ ДО КОМП'ЮТЕРА КОРИСТУВАЧА

11.1. Комп'ютер має бути підключено до мережі Інтернет зі швидкістю доступу не менше 64 Кбіт/с.

11.2. На комп'ютері має бути встановлено програмне забезпечення для антивірусного та мереженого захисту з актуальними базами даних.

11.3. Екран комп'ютера має підтримувати щонайменше один з таких режимів: 800x600, 1024x768, 1280x1024 пікселів.

11.4. Рекомендовані браузері: Internet Explorer 6-7, Firefox 3, Safari 4.

11.5. Для коректного використання ЕЦП у системі «Інтернет-банк» на комп'ютері необхідна наявність встановленого програмного забезпечення Java версії не нижчої за 6 (build 1.6.0).

12. БЛОКУВАННЯ ТА РОЗБЛОКУВАННЯ СИСТЕМИ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

12.1. Користувач може за власним бажанням тимчасово заблокувати користування системою «Інтернет-банк».

12.2. Користувач зобов'язаний тимчасово заблокувати користування системою «Інтернет-банк», якщо йому невідомо місцезнаходження телефону, номер якого був зазначений в Анкеті-Заяві.

Для тимчасового блокування користування системою «Інтернет-банк» Користувач телефонує до Контакт-центру та проходить голосову авторизацію. У разі її успішного проходження співробітник Контакт-центру виконує тимчасове блокування користування системою «Інтернет-банк» для відповідного Користувача, після чого останній не зможе користуватися системою «Інтернет-банк».

12.3. Користувач може за власним бажанням скасувати тимчасове блокування користування системою «Інтернет-банк».

Для розблокування користування системою «Інтернет-банк» Користувач надає в Банк Заяву на перевипуск КДІБ вставленого Банком зразку. Після перевипуску КДІБ всі налаштування, зроблені Користувачем раніше в системі «Інтернет-банк», будуть анульовані.

Додаток №3

до Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України

«УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Додаток №3 до ПП є невід'ємною частиною ПП, затверджених Постановою Правління Банку, та регламентує порядок відкриття та обслуговування банківського рахунку фізичної особи, відкритого через систему «Інтернет-банк».

1.2. Усі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку до ПП, використовуються в значенні, наведеному в тексті викладених вище ПП.

1.3. Банк на підставі отриманого через систему «Інтернет-банк» відповідного електронного доручення на відкриття поточного рахунку (далі – Електронне доручення), цих Умов та інших документів відповідно до вимог чинного законодавства України відкриває поточний рахунок фізичної особи у національній/іноземній валюті¹ (далі – Рахунок) та здійснює його розрахунково-касове обслуговування, а Клієнт сплачує Банку плату за послуги згідно з Тарифами в порядку та на умовах, визначених цим Додатком до ПП.

1.4. Перелік доступних операцій за поточним рахунком, відкритим у системі «Інтернет-банк», наведено у відповідних Тарифах та у «Інструкції з використання системи «Інтернет-банк».

1.5. За час користування грошовими коштами Банк нараховує і виплачує Клієнту проценти на залишок коштів на Рахунку за ставкою, визначеною чинними на момент нарахування процентів Тарифами Банку.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ

2.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Рахунку в межах залишку на ньому грошових коштів в порядку і на умовах, визначених банківськими правилами та чинним законодавством України.

2.2. Платіжні документи щодо операцій за Рахунком, надані через систему «Інтернет-банк» у форматі електронного документу, приймаються Банком цілодобово.

Перерахування/зарахування грошових коштів з/на Рахунок відповідно до платіжних документів щодо операцій у межах Банку, наданих через систему «Інтернет-банк», здійснюється у день ініціювання операції у системі «Інтернет-банк».

Платіжні документи щодо операцій за межі Банку, отримані Банком через систему «Інтернет-банк» протягом операційного часу, виконуються Банком в день їх надходження, отримані після операційного часу – виконуються Банком наступного операційного дня.

Платіжні документи щодо операцій за Рахунком, надані Клієнтом на паперовому носії у відділенні Банку, приймаються Банком протягом операційного дня: ті, що надійшли протягом операційного часу виконуються Банком в день їх надходження, ті, що надійшли після операційного часу – виконуються Банком наступного операційного дня.

2.3. Клієнт доручає Банку у випадку помилкового зарахування Банком грошових коштів на Рахунок з вини останнього списати з Рахунку такі, помилково зараховані кошти, і перерахувати їх належному одержувачу на підставі внутрішнього розпорядження Банку.

2.4. Накладення арешту на Рахунок або припинення операцій за ним, що обмежує право Клієнта на розпорядження коштами, можливе тільки у випадках, встановлених чинним законодавством України.

2.5. Сума нарахованих Клієнту у відповідності до п.1.5. цього Додатку до ПП процентів на залишок коштів на Рахунку зараховується Банком на Рахунок в перший банківський день місяця наступного за звітним. На отриману таким чином суму залишку на Рахунку здійснюється подальше нарахування процентів у відповідності з умовами цього Додатку до ПП.

2.6. Сторони дійшли згоди про те, що Банк має право змінювати розмір ставки нарахування процентів на залишок грошових коштів на Рахунку та/або змінювати розмір плати за послуги Банку, що визначені Тарифами Банку, у випадках відповідної зміни облікової ставки Національного банку України, або зміни кон'юнктури на ринку фінансових послуг, або в інших випадках. Рішення Банку про зазначені зміни доводяться до відома Клієнта у порядку, зазначеному в ПП.

¹ Валюта Рахунку визначається Клієнтом у відповідному електронному дорученні на відкриття поточного рахунку, наданому Банку через систему «Інтернет-банк»

2.7. У разі закриття Рахунку на підставі заяви про закриття Рахунку (у встановленій Банком формі на паперовому носії чи в електронному форматі) залишок грошових коштів на ньому перераховується Банком за вказівкою Клієнта на інший рахунок Клієнта в строки і у порядку, встановлені банківськими правилами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Банк має право:

3.1.1. Використовувати грошові кошти на Рахунку Клієнта, гарантуючи при цьому його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами.

3.1.2. Змінювати розмір ставки нарахування процентів на залишок грошових коштів на Рахунку та/або змінювати розмір плати за послуги Банку, визначені Тарифами Банку, у випадках та у порядку, зазначених п.2.6. цього Додатку до ПП.

3.1.3. Визначати і контролювати напрями використання Клієнтом грошових коштів на Рахунку і встановлювати інші обмеження його права у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.4. Відмовляти Клієнту в обслуговуванні Рахунку у випадку невиконання чи неналежного виконання Клієнтом своїх зобов'язань за ПП та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.2. Клієнт має право:

3.2.1. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами на Рахунку, окрім випадків обмеження права розпорядження рахунком, встановлених чинним законодавством України.

3.2.2. Вносити грошові кошти готівкою на Рахунок відповідно до банківських правил та чинного законодавства України.

3.2.3. Перераховувати грошові кошти з Рахунку відповідно до банківських правил та чинного законодавства України.

3.2.4. Отримувати від Банку виписки за Рахунком у системі «Інтернет-банк».

3.3. Банк зобов'язується:

3.3.1. Відкрити Клієнту Рахунок на підставі відповідного Електронного доручення на відкриття поточного рахунку – та інших документів, поданих ним згідно із чинним законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України.

3.3.2. Приймати і зараховувати на Рахунок грошові кошти, що надходять Клієнту, виконувати його розпорядження про перерахування і видачу відповідних сум з Рахунку та проводити інші операції, які передбачені для рахунків даного виду, відкритих за допомогою системи «Інтернет-банк», банківськими правилами та чинним законодавством України.

3.3.3. Видавати на вимогу Клієнта виписки за Рахунком та, в разі необхідності, їх дублікати.

3.3.4. Зберігати таємницю Рахунку та операцій за Рахунком відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Клієнт зобов'язується:

3.4.1. Оплачувати послуги Банку за виконання операцій по Рахунку в порядку, строки і розмірах, встановлених цим Додатком до ПП і діючими на момент виконання операції по Рахунку Тарифами Банку.

3.4.2. Здійснювати операції за Рахунком відповідно до «Правил користування системою «Інтернет-банк» (Додаток 2 до ПП), цього Додатку до ПП та чинного законодавства України.

3.4.3. Не використовувати Рахунок для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

3.4.4. Повідомляти Банк про зміну свого прізвища, ім'я, по-батькові, місця проживання, податкового номеру платника податків, паспорта чи іншого документа, що засвідчує особу, протягом 3 (трьох) банківських днів з дати їх зміни.

3.4.5. Не пізніше наступного банківського дня повідомляти Банк про всі помічені неточності або помилки у виписках за Рахунком та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо по Рахунку.

3.4.6. Після отримання виписки станом на **1 січня** кожного року, письмово повідомляти Банк про невизнання залишку на Рахунку протягом місяця. Неотримання Банком відповідної інформації вважається підтвердженням сальдо за Рахунком.

3.4.7. Протягом 3 (трьох) банківських днів повертати Банку суму помилково зарахованих на Рахунок грошових коштів, якщо такі кошти були зняті ним з Рахунку або використані іншим чином.

3.4.8. У випадку змін вимог Національного банку України стосовно документів, необхідних для відкриття рахунків та проведення за ними операцій, протягом одного місяця надати Банку вказані документи і необхідну інформацію.

3.4.9. У разі незгоди з змінами Тарифів Банку на розрахунково-касове обслуговування та/або розміру ставки нарахування процентів на залишок грошових коштів на Рахунку, до дати початку дії нового розміру плати за послуги Банку та/або нового розміру процентної ставки подати заяву про закриття Рахунку та повністю виконати

(у випадку наявності невиконаних зобов'язань на дату подачі заяви про закриття Рахунку) свої грошові зобов'язання перед Банком за цим Додатком до ПП.

4. ПЛАТА ЗА ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ.

4.1 Клієнт оплачує Банку послуги за виконання Банком операції по Рахунку в момент здійснення операції у розмірах, визначених діючими Тарифами Банку, шляхом ініціювання списання відповідної суми винагороди Банку у національній валюті України з власного поточного/карткового рахунку.

4.2 Клієнт підписанням ПП доручає Банку, а Банк здійснює в момент виконання операції по Рахунку договірне списання коштів з Рахунку у національній валюті України, за умови їхньої наявності та достатності на Рахунку у національній валюті України, в оплату послуг, які надаються Банком Клієнту, згідно з діючими Тарифами Банку. У випадку відсутності або недостатності на Рахунку у національній валюті України коштів на оплату послуг, які надаються Банком Клієнту, згідно з діючими Тарифами Банку, виконання Банком операцій по Рахунку здійснюється лише за умови виконання Клієнтом своїх зобов'язань по оплаті послуг Банку у порядку, визначеному п.4.1. цього Додатку до ПП.

Зазначене положення щодо договірного списання не є обов'язком Банку та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання своїх грошових зобов'язань по оплаті послуг, наданих Банком Клієнту за цим Додатком до ПП.

4.3 Плата не підлягає поверненню, якщо невиконання чи неналежне виконання Банком операцій за Рахунком Клієнта згідно з його розпорядженнями відбулося з вини останнього.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Клієнт надає зразок свого підпису в Анкеті-Заяві, а Банк його засвідчує як обов'язковий для документів, поданих Клієнтом на паперовому носії на здійснення операцій за рахунком.

5.2. Клієнт підписанням цих ПП підтверджує, що ознайомлений із змістом «Умов відкриття та обслуговування банківського рахунку фізичної особи через систему «Інтернет-банк», вимоги яких вважає для себе обов'язковими.

Додаток №4

до Публічної пропозиції АТ «Банк «Фінанси та Кредит» на укладання Договору про відкриття поточного рахунку та надання і використання платіжної картки для фізичних осіб - резидентів України

«УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ «ІНТЕРНЕТ-БАНК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Додаток №4 до ПП є невід'ємною частиною ПП, затверджених Постановою Правління Банку, та регламентує порядок та загальні умови відкриття та обслуговування банківського вкладу фізичної особи, відкритого через систему «Інтернет-банк» (далі – Вклад), нарахування та сплати процентів за Вкладом, повернення Вкладу, встановлення процентної ставки за Вкладом та інші загальні умови.

1.2. Усі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку до ПП, використовуються в значенні, наведеному в тексті викладених вище ПП.

1.3. Банк на підставі отриманого через систему «Інтернет-банк» електронного доручення на відкриття Вкладу (далі – Електронне доручення), цих Умов та інших документів відповідно до вимог чинного законодавства України відкриває банківський вклад та відповідні вкладні рахунки, до яких належать рахунки для обліку поточної суми вкладу (2630/ 2635), обліку суми нарахованих процентів на суму Вкладу (2638), обліку після закінчення строку Вкладу суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів (2620), обліку суми нарахованих процентів на суму 2620 (2628), а також здійснює розрахункове обслуговування вкладу.

Договір банківського вкладу (депозиту) укладається між Клієнтом та Банком відповідно до Електронного доручення.

Клієнт сплачує Банку плату за послуги згідно з Тарифами в порядку та на умовах, визначених цими ПП, та вносить кошти на вкладний рахунок шляхом перерахування зі свого карткового або поточного рахунку, відкритого у Банку.

1.4. За час користування грошовими коштами Банк нараховує і виплачує Клієнту проценти на залишок коштів на вкладному рахунку для обліку поточної суми вкладу (2630/ 2635) за ставкою, визначеною чинними на момент відкриття Вкладу Тарифами Банку (підтвердженою Клієнтом у Електронному дорученні).

2. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, РОЗМІЩЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДУ

2.1. Банк залучає від Клієнта Вклад та відкриває відповідні вкладні рахунки згідно з Електронним дорученням датою того ж самого Банківського дня, у який надійшов цей електронний документ, у разі його отримання протягом операційного часу. У разі отримання Банком Електронного доручення після закінчення операційного часу Вклад буде відкрито датою наступного Банківського дня.

2.2. Вид Вкладу, умови його розміщення (строк розміщення Вкладу, процентна ставка, періодичність сплати процентів, умови дострокового повернення, можливість поповнення/часткового повернення), інші Умови та параметри розміщення обраного Клієнтом Вкладу зазначаються у відповідному Електронному дорученні Клієнта встановленої Банком форми, оформленому та поданому до Банку з використанням електронної системи «Інтернет банк» за умовами та правилами, встановленими Банком для обслуговування клієнтів за допомогою електронної системи «Інтернет банк», викладеними у ПП та Додатках до них. Таке Електронне доручення акцептується Банком у випадку згоди Банку на відкриття Вкладу та розміщення коштів Клієнта на відповідному вкладному рахунку, відкритому у рамках цього Вкладу.

2.3. Процентна ставка за Вкладом встановлюється згідно з умовами залучення Вкладів, чинними в Банку на день формування Клієнтом та відправки до Банку Електронного доручення на відкриття Вкладу. Розмір процентної ставки зазначається у Електронному дорученні.

2.4. Клієнт вносить на Вкладний рахунок грошові кошти безготівково, шляхом переказу коштів з рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з використанням електронної системи «Інтернет банк». Підтвердженням зарахування коштів на Вкладний рахунок є виписка по цьому рахунку.

3. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ ЗА ВКЛАДОМ

3.1. Нарахування процентів за Вкладом за ставкою, визначеною у Електронному дорученні, проводиться щомісячно, починаючи з дня, наступного за днем надходження Вкладу на Вкладний рахунок, до дня, який передуватиме його поверненню з Вкладного рахунку. Нараховані на Вклад проценти зараховуються на рахунок для обліку сум нарахованих процентів за Вкладом. У випадку додаткового внесення коштів на Вклад, день такого внесення не включається до розрахунку процентів.

3.2. Нарахування та сплата процентів на залишок коштів на Вкладі здійснюється у валюті Вкладу.

Під час розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на Вклад та день списання коштів з Вкладного рахунку.

Банк нараховує проценти за користування Вкладом за Звітний (процентний) період у дату нарахування процентів за Вкладом (з урахуванням вихідних (неробочих) днів):

- за методом факт/360 (фактична кількість днів у місяці/360 днів у році) – для Вкладів у іноземній валюті;

- за методом «факт/факт» (фактична кількість днів у місяці/365 (366) днів у році) – для Вкладів у національній валюті України (гривні).

3.3. Банк зараховує проценти, нараховані за Вкладом, на рахунок Клієнта, відкритий у рамках Вкладу для обліку суми нарахованих процентів за цим Вкладом.

3.4. Сплата нарахованих Банком процентів проводиться шляхом самостійного ініціювання Клієнтом операції з перерахування нарахованих процентів з рахунку обліку нарахованих процентів на поточний (картковий) рахунок Клієнта.

3.4.1. Якщо згідно із умовами Вкладу, що обрані Клієнтом у відповідному Електронному дорученні, виплата процентів здійснюється щомісячно, то вищезазначена операція з перерахування нарахованих процентів доступна Клієнту у системі «Інтернет-Банк» після відповідного зарахування нарахованих процентів на рахунок обліку нарахованих процентів:

- по нарахованих процентах за звітний місяць - з першого робочого дня кожного місяця, наступного за звітним до дати повернення Вкладу включно (або до наступного першого робочого дня, якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий день);

- за останній звітний період - в день повернення Вкладу (або на наступний перший робочий день, якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий день);

3.4.2. Якщо згідно із умовами Вкладу, що обрані Клієнтом у відповідному Електронному дорученні, виплата процентів здійснюється наприкінці строку, то вищезазначена операція з перерахування нарахованих процентів доступна Клієнту після відповідного зарахування нарахованих процентів на рахунок обліку після закінчення строку Вкладу суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів (2620) в день повернення Вкладу (або на наступний перший робочий день, якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий день).

4. ПОРЯДОК ПОПОВНЕННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ

4.1. Клієнт може поповнювати Вклад у випадку, якщо умовами Вкладу, що обрані Клієнтом у відповідному Електронному дорученні, передбачається додаткове внесення коштів на Вкладний рахунок та згідно з умовами можливого поповнення.

4.2. У випадку можливості здійснення поповнення, кошти вносяться безготівково, шляхом переказу з рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з використанням електронної системи «Інтернет банк» за умовами та правилами, встановленими Банком для обслуговування клієнтів за допомогою електронної системи «Інтернет банк» (про що Клієнт за допомогою електронної системи «Інтернет банк» формує та направляє Банку електронне платіжне доручення, яке акцептується Банком у випадку наявності згоди Банку на таке поповнення Вкладу).

4.3. Підтвердженням поповнення Вкладного рахунку є виписка за цим рахунком.

4.4. Повернення Вкладу по закінченню строку розміщення Вкладу

4.4.1. Повернення Вкладу проводиться Банком в день закінчення строку розміщення Вкладу, який зазначений у Електронному дорученні Клієнта. При цьому Банк самостійно перераховує суму Вкладу та суму нарахованих процентів за Вкладом на рахунок Клієнта, відкритий у рамках відкриття Вкладу (рахунок 2620 для обліку після закінчення строку Вкладу суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів).

4.4.2. Якщо день повернення суми Вкладу припадає на неробочий день, то повернення суми Вкладу проводиться Банком на наступний перший робочий день.

4.4.3. Клієнт може отримати суму Вкладу шляхом самостійного ініціювання операції з перерахування суми Вкладу з рахунку для обліку після закінчення строку Вкладу суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів (2620) на поточний (картковий) рахунок Клієнта.

4.5. Дострокове повернення Вкладу

4.5.1. У випадку закриття вкладу за ініціативою Клієнта, він зобов'язаний попередити Банк про свій намір не пізніше, ніж за **10 (десять) календарних днів** шляхом подання у Банк заяви про дострокове повернення Вкладу у встановленій Банком формі (на паперовому носії чи в електронному форматі). Повернення суми вкладу та сплата нарахованих процентів в даному випадку здійснюється шляхом перерахування відповідної суми коштів на рахунок Клієнта, відкритий у рамках Вкладу (рахунок 2620 для обліку після закінчення строку вкладу суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів) у відповідності до визначених у Електронному дорученні на відкриття Вкладу умов його дострокового розірвання за ініціативою Клієнта, для подальшого перерахування на рахунок Клієнта, вказаний у заяві про дострокове повернення Вкладу.

4.5.2. При достроковому поверненні Вкладу не допускається повернення суми Вкладу частинами, якщо інше не передбачене умовами визначеними у Електронному дорученні.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ПРИ РОЗМІЩЕННІ ТА ОБСЛУГОВУВАННІ ВКЛАДУ

5.1. Клієнт має право:

5.1.1. У день, визначений у Електронному дорученні, отримати суму Вкладу та суму нарахованих процентів згідно з умовами Вкладу визначеними у Електронному дорученні з урахуванням особливостей п. 4.4 цього Додатку до ПП

5.1.2. Вимагати дострокового повернення суми Вкладу та нарахованих процентів в порядку визначеному у Електронному дорученні з урахуванням вимог чинного законодавства України та п. 4.5 цього Додатку до ПП.

5.2. Клієнт зобов'язується:

5.2.1. Внести кошти на депозитний рахунок у сумі і на строк, що зазначені в Електронному дорученні.

5.3. Банк має право:

5.3.1. Використовувати грошові кошти Клієнта протягом строку, визначеного у Електронному дорученні Клієнта;

5.3.2. Встановлювати обмеження можливості Клієнта здійснювати додаткове внесення коштів (поповнення) на Вкладний рахунок певною сумою.

5.4. Банк зобов'язується:

5.4.1. Відкрити Вклад та відповідні вкладні рахунки на підставі відповідного Електронного доручення, наданого Клієнтом засобами системи «Інтернет-банк» відповідно до норм чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, а також на умовах, визначених у цьому Додатку до ПП, та зазначеними Клієнтом у Електронному дорученні.

5.4.2. Своєчасно і належним чином здійснювати операції за Вкладним рахунком у відповідності з чинним законодавством України і цим Додатком до ПП.

5.4.3. Проводити нарахування процентів та їх виплату згідно з умовами цього Додатку до ПП та умовами, зазначеними у Електронному дорученні, і повернути Клієнту за його вимогою кошти з Вкладного рахунку у дату закінчення строку Вкладу згідно із Електронним дорученням, та в інших випадках згідно з умовами цього Додатку до ПП.

5.4.4. Зберігати таємницю операцій за вкладним рахунком Клієнта відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність».

5.4.5. За вимогою Клієнта надавати додаткову інформацію про умови нарахування процентів по Вкладу і роз'яснювати права й обов'язки Клієнта за цим Додатком до ПП.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Клієнт надає зразок свого підпису в Анкеті-Заяві, а Банк його засвідчує як обов'язковий для документів, поданих Клієнтом на паперовому носії на здійснення операцій за вкладним рахунком.

6.2. Клієнт підписанням цих ПП підтверджує, що ознайомлений із змістом «Умов відкриття та обслуговування банківського вкладу через систему «Інтернет-банк», вимоги якої вважає для себе обов'язковими.